

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 5 ΜΑΪΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 300

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 317738 (1)

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου Γεωργίας της εξουσίας να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α 137).

β) Του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α 101).

γ) Του Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα (Α 187).

δ) Του Π.Δ. 356/90 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Γεωργίας» (Α 143).

2. Την αριθ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπ. Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90 (Β 761).

3. Την αριθ. 103/28.8.91 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α 140).

4. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και ταχείας προώθησης των θεμάτων, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Διευθυντές και στους υπηρεσιακούς παράγοντες (Διευθυντές και Τμηματάρχες) του Υπουργείου την εξουσία να υπογράφουν «με εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Ερωτήματα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.	Γεν. Γραμματέας
2.	Προσφυγές κατ' εφαρμογή του άρθρου 8 του Ν. 3200/55 και λοιπές προσφυγές Ενώπιον του Υπουργού.	Γεν. Γραμματέας
3.	Ορισμός συνδέσμων με άλλα Υπουργεία ή φορείς δημοσίου τομέα και ορισμός εκπροσώπου για συμμετοχή σε Επιτροπές, Ομάδες Εργασίας κ.λπ.	Γεν. Γραμματέας
4.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόποι πληρωμής κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων.	Γεν. Γραμματέας
5.	Αποφάσεις συγκρότησης Ομάδων Εργασίας, εκτός εκείνων που συμμετέχει ο Γενικός Γραμματέας.	Γεν. Γραμματέας
6.	Έκδοση βασικών εγκυκλίων και παροχή οδηγιών στις αρμόδιες υπηρεσίες και ΝΠΔΔ που αφορούν Δ/νσεις που υπάγονται σε Γενική Δ/νση.	Γεν. Γραμματέας
7.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις.	Γεν. Γραμματέας
8.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π. α) εφόσον δεν είναι νομολογιακά λυμένα β) εφόσον τα θέματα αφορούν περισσότερες Δ/νσεις και είναι νομολογιακά λυμένα.	 Γεν. Γραμματέας Γεν. Διευθυντής
9.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα που αφορούν περισσότερες Δ/νσεις της ίδιας Γεν. Δ/νσης.	Γεν. Διευθυντής
10.	Ενέργειες προς το Συμβούλιο της Επικρατείας και το Διοικητικό Εφετείο επί αιτήσεων ακυρώσεως και προσφυγών.	Γεν. Διευθυντής
11.	Παροχή πληροφοριών και διαβίβαση στοιχείων στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική ή εξώδικη, των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
12.	Παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες σε θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης, για τα οποία υπάρχουν κατευθυντήριες γραμμές και αλληλογραφία για συγκέντρωση στοιχείων και προτάσεων.	Αρμόδιος Δ/ντής
13.	Παροχή στοιχείων και πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
14.	Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή Ν.Π. α) Εφόσον έχουν λυθεί νομολογιακά. β) Εφόσον έχουν πάρει θέσει ή υπηρεσία	Γεν. Διευθυντής Γεν. Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
15.	Απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές παραπόνων πολιτών για θέματα Διεύθυνσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
16.	Απαντήσεις σε αναφορές πολιτών, πλην αναφορών παραπόνων, σε θέματα, για τα οποία έχει πάρει θέση η Υπηρεσία.	Γεν. Διευθυντής
17.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου:	
	α) Προϊσταμένων Διευθύνσεων	Γεν. Γραμματέας
	β) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας.	Γεν. Διευθυντής
	γ) Υπαλλήλων Περιφερειακών Υπηρεσιών από την Περιφέρεια στην Αθήνα.	Αρμόδιος Δ/ντής (προϊστάμενος της καλούσης Κεντρικής Διεύθυνσης)
18.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
19.	Έγκριση μετακίνησης εκτός έδρας μισθωτών με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου από την Αθήνα στην περιφέρεια (Κεντρικών Υπηρεσιών).	Προϊστάμενος Δ/νσης στην οποία υπηρετούν
20.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών λόγω μετακινήσεως εκτός έδρας για εκτέλεση υπηρεσίας.	
	α) Υπουργού, Υφυπουργού, Γεν. Γραμματέων, Ειδικών Συμβούλων - Συνεργατών, μετακλητών υπαλλήλων ή με σύμβαση υπαλλήλων των Γραφείων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
	β) Γενικών Διευθυντών	Γεν. Γραμματέας
	γ) Επιθεωρητών (πλην Οικονομικών) Προϊσταμένων Διευθύνσεων ανεξάρτητων Τμημάτων και Γραφείων Κ.Υ.	Γεν. Διευθυντής
	δ) Υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
	ε) Οικονομικών Επιθεωρητών Κεντρικής Υπηρεσίας.	Προϊστάμενος Δ/νσης Οικονομικού Ελέγχου και Επιθεωρήσεως
21.	Ενέργειες προς την οικονομική υπηρεσία για κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και τροποποιήσεις αυτού.	Αρμόδιος Δ/ντής
22.	Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
23.	Πράξεις αναγνωρίσεως των πραγματοποιουμένων μετά την έγκριση του αρμόδιου διατάκτη, δαπανών σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Διεύθυνσης, ανεξάρτητα από το ύψος της δαπάνης (Ν.Δ. 4321/69 άρθ. 26).	Αρμόδιος Δ/ντής
24.	Προτάσεις για έκδοση αποφάσεων έγκρισης και μεταβίβασης πιστώσεων καθώς και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, ανάλογα με την καθ' ύλη αρμοδιότητα κάθε Δ/νσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
25.	Έγκριση εκτύπωσης και κυκλοφορίας εντύπων υπηρεσιακής χρήσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
26.	Πρωτόκολλα ορκωμοσίας νεοδιοριζομένων υπαλλήλων που τοποθετούνται στην κεντρική υπηρεσία.	Αρμόδιος Δ/ντής
27.	Ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων που λήφθηκαν αρμοδίως	Αρμόδιος Τμ/ρχης
28.	Πράξεις θέσεως εγγράφων στο αρχείο	
	α) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	β) Κοινών	Αρμόδιος Τμ/ρχης
29.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
30.	Έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες ή στοιχεία και γενικά προπαρασκευαστικά έγγραφα καθώς και διαβιβαστικά.	
	α) Για θέματα αρμοδιότητος Τμήματος.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	β) Για θέματα περισσοτέρων Τμημάτων.	Αρμόδιος Δ/ντής
31.	Χορήγηση αντιγράφων	
	α) Έγκριση χορήγησης αντιγράφων	
	(1) Εμπιστευτικών	Αρμόδιος Δ/ντής
	(2) Κοινών	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	β) Επικύρωση αντιγράφων, κοινών και εμπιστευτικών	Αρμόδιος Τμ/ρχης
32.	Επικύρωση γνησίου της υπογραφής των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
33.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών, με βαθμούς Δ, Γ, Β, μέσα στην ίδια Δ/νση.	Αρμόδιος Δ/ντής
34.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής υπερωριακής εργασίας:	
	α) Γενικών Διευθυντών	Γεν. Γραμματέας
	β) Διευθυντών, Τμηματαρχών και λοιπών υπαλλήλων Κ.Υ.	Αρμόδιος Δ/ντής
35.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών αμοιβής ωρομίσθιου προσωπικού.	Αρμόδιος Δ/ντής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Α. ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Διορισμός υπαλλήλων	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την τοποθέτηση διοριστέων υπαλλήλων σε Υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής
	β) Πράξεις διορισμού και τοποθέτησης μονίμων υπαλλήλων.	Γεν. Διευθυντής
	γ) Ανακοίνωση Διορισμού.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
2.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις αναδιορισμού απολυθέντων λόγω σωματικής και πνευματικής ανικανότητας και ανακοίνωση ανδιορισμού.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
3.	Επαναφορά στην Υπηρεσία εξαναγκασθέντων σε παραίτηση υπαλλήλων από 21.4.67 μέχρι 23.7.74	
	α) Απόφαση επαναφοράς και γνωστοποίηση απορριπτικής απόφασης Επιτροπής Ν.Δ. 76/1974.	Διευθυντής
	β) Ανακοίνωση επαναφοράς.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
4.	Διορισμός βάσει νόμου 765/78.	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και απόφαση διορισμού.	Διευθυντής
	β) Ανακοίνωση διορισμού.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
5.	Μονιμοποίηση δοκίμων υπαλλήλων	
	α) Αλληλογραφία για υποβολή εκθέσεων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	β) Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο πράξεις και αναακοινώσεις μονιμοποιήσεως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
6.	Μεταθέσεις υπαλλήλων	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο μεταθέσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, πλην της δια μεταθέσεως τοποθετήσεως προϊσταμένων Δ/νσεων κεντρικής υπηρεσίας και προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντιστοίχου επιπέδου.	Γεν. Γραμματέας
	β) Πράξεις μεταθέσεως, των πιο πάνω υπαλλήλων.	Διευθυντής
	γ) Ανακοίνωση μεταθέσεως υπαλλήλων.	Διευθυντής
	δ) Κοινοποίηση πινάκων μεταθετέων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	ε) Γνωστοποίηση αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων περί αναστολής ή ακύρωσης αποφάσεων μετάθεσης, απόσπασης και μετακίνησης υπαλλήλων.	Διευθυντής
	στ) Γνωστοποίηση απορριπτικών αποφάσεων Διοικητικών Δικαστηρίων.	Διευθυντής
7.	Αποσπάσεις υπαλλήλων.	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο αποσπάσεως υπαλλήλων όλων των κλάδων και βαθμών, πλην των προϊσταμένων Δ/νσεων, κεντρικής υπηρεσίας, και Προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων αντιστοίχου επιπέδου.	Γεν. Γραμματέας
	β) Πράξεις απόσπασης των πιο πάνω υπαλλήλων.	Διευθυντής.
8.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κεντρικών Υπηρεσιών, ανεξαρτήτως βαθμού από Δ/νση σε Δ/νση και Α' βαθμού μέσα στην ίδια Δ/νση, πλην της δια της μετακίνησης τοποθέτησης προϊσταμένων Δ/νσεων.	
9.	Μετατάξεις υπαλλήλων	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις μετατάξεως από κλάδο σε κλάδο ανεξαρτήτως βαθμού.	Γεν. Γραμματέας
	β) Ανακοίνωση μετάταξης.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
10.	Ερωτήματα χορήγησης κανονικής άδειας χωρίς αποδοχές στους υπαλλήλους που αποδέχονται θέση σε διεθνείς οργα-	Γεν. Γραμματέας

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	νισμούς που μετέχει και η Ελλάδα καθώς και στα όργανα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	
11.	Έγκριση κατοχής δεύτερης θέσης.	Γεν. Διευθυντής
12.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο χορήγησης άδειας ασκήσεως ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή.	Διευθυντής
	– Πράξεις χορήγησης της άδειας.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
13.	Προαγωγές υπαλλήλων	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την κατάρτιση των πινάκων προακτέων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
	β) Κύρωση των πινάκων προακτέων υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
	γ) Γνωστοποίηση καταστάσεων υπηρετούντων (άρθ. 8 Ν. 1586/86) προακτέων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	δ) Πράξεις προαγωγών και ανακοινώσεις αυτών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
14.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο	
	α) Για παράλειψη υπαλλήλων από πίνακες προακτέων.	Διευθυντής
	β) Για εγγραφή παραλειφθέντων υπαλλήλων στους πίνακες προακτέων.	Διευθυντής
	γ) Για διαγραφή υπαλλήλων από πίνακες προακτέων.	Διευθυντής.
15.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις και ανακοινώσεις εντάξεως υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
16.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις χορηγήσεως επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
17.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους (παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84).	Διευθυντής
18.	Πράξεις για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων (παρ. 2 άρθρ. 6 Ν. 1505/84).	Αρμόδιος Τμ/ρχης
19.	Χορήγηση μισθολογικού κλιμακίου σε υπαλλήλους Κεντρικών, Διανομαρχιακών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
20.	Χορήγηση χρονοεπιδόματος.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
21.	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, πράξεις θέσεως υπαλλήλων σε δυνητική αργία.	Διευθυντής
	β) Ανακοινώσεις θέσεως σε δυνητική αργία.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
22.	Πράξεις αυτοδικαίας αργίας υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
23.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την απόδοση των αποδοχών του τεθέντος σε αργία υπαλλήλου και σχετική με το θέμα αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
24.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως ή υποβιβασμού για αναίτια υπηρεσιακή ανεπάρκεια των υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
25.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως, λόγω [illegible]ήσεως κλάδου υπηρεσίας ή θέσεως, υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
26.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις απολύσεως λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας και για ανυποταξία ή λιποταξία υπαλλήλων όλων των κλάδων, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
27.	Πράξεις αυτοδίκαιης έκπτωσης υπαλλήλων συνεπεία ποινικής καταδίκης και πράξεις εκπτώσεως υπαλλήλων λόγω απωλείας της ελληνικής ιθαγενείας.	Διευθυντής
28.	Ανακοίνωση απολύσεως, υποβιβασμού, εκπτώσεως και παραιτήσεως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
29.	Απόλυση λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας	
	α) Ειδοποιητήρια απόλυσης	Αρμόδιος Δ/ντής
	β) Πράξεις και ανακοινώσεις απόλυσης ανεξαρτήτως βαθμού.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
30.	Πράξεις αποδοχής παραίτησης, ανεξαρτήτως βαθμού.	Διευθυντής
31.	Πράξεις αυτοδικαίας παραιτήσεως υπαλλήλων λόγω διορισμού σε άλλη δημόσια θέση και ανακοίνωση αυτών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
32.	Θέση υπαλλήλων σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου, κατάργησης θέσεως, υπηρεσίας και Κλάδου.	
	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις.	Διευθυντής
	β) Ανακοίνωση	Αρμόδιος Τμ/ρχης
33.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Α'/θμιες υγειονομικές επιτροπές για χορήγηση αναρρωτικών αδειών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
34.	Παραπομπή υπαλλήλων στις Β'/θμιες υγειονομικές επιτροπές, μετά από υποβολή ενστάσεως κατά απόφασης Α'/θμίου υγειονομικής Επιτροπής.	Διευθυντής
35.	Αναπομπή αποφάσεως Α'/θμιων υγειονομικών επιτροπών στις Β'/θμιες Υγειονομικές Επιτροπές.	Διευθυντής
36.	Παραπομπή στις Β'/θμιες υγειονομικές Επιτροπές για απαλλαγή από την Υπηρεσία λόγω σωματικής ή πνευματικής ανικανότητας.	Διευθυντής
37.	Παραπομπή στις Α'/θμιες υγειονομικές επιτροπές και υποβολή ενστάσεων στις Β'/θμιες κατά γνωματεύσεων των επιτροπών αυτών για τις περιπτώσεις του άρθρου 11 του Ν. 1400/83.	Διευθυντής
38.	Παραπομπή στις υγειονομικές επιτροπές για υγειονομική εξέταση των εν ενεργεία υπαλλήλων και των υποψηφίων για διορισμό.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
39.	Κανονικές, αναρρωτικές και λοιπές άδειες.	
	α) Χορήγηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών με αποδοχές και ερωτήματα και πράξεις χορήγησης κανονικών αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους κεντρικών υπηρεσιών:	
	(1) Κανονικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων.	Γεν. Γραμματέας
	(2) Αναρρωτικές άδειες στους προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, προϊσταμένους Ανεξαρτήτων Τμημάτων και Γραφείων.	Διευθυντής
	(3) Στους προϊσταμένους Τμημάτων - Γραφείων (κανονικές και αναρρωτικές).	Διευθυντής
	(4) Λοιπούς υπαλλήλους (κανονικές και αναρρωτικές).	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	β) Ερωτήματα και Πράξεις χορήγησης αδειών χωρίς αποδοχές σε υπαλλήλους περιφερειακών υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	γ) Άδειες λόγω επιμόρφωσης, κυήσεως, λοχείας και ειδικές φοιτητικές άδειες.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	δ) Συνδικαλιστικές άδειες και άδειες για άσκηση εκλογικού δικαιώματος.	Διευθυντής
	ε) Άδειες για μαρτυρία ενόρκου και πραγματογνωμοσύνης.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
40.	Ερωτήματα και πράξεις χορηγήσεως και εκπαιδευτικών αδειών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
41.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για θέματα καταστάσεως προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
42.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών αναχρίσεων σε βάρος υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
43.	Ερωτήματα και πράξεις απονομής ηθικών αμοιβών στους υπαλλήλους.	Γεν. Γραμματέας
44.	Εκθέσεις ουσιαστικών προσόντων.	
	α) Οδηγίες για σύνταξη εκθέσεων.	Γεν. Γραμματέας
	β) Επιστροφή εκθέσεων για συμπλήρωση.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
45.	Πράξεις θεωρήσεως των δικαιολογητικών δαπανών για πραγματοποίηση μεταθέσεων, αποσπάσεων και λοιπών μεταβολών.	Διευθυντής
46.	Ενέργειες στην Οικονομική υπηρεσία για οποιεσδήποτε μεταβολές πιστώσεων, τακτικού προϋπολογισμού αρμοδιότητας Δ/νσεων Προσ/κού.	Διευθυντής
47.	Ενέργειες για την έκδοση αποφάσεων αναλήψεως πιστώσεων και ενταλμάτων προπληρωμής και βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων για την πραγματοποίηση προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων και λοιπών μεταβολών των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
48.	Έλεγχος και διαβίβαση στην υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδοτήσεως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
49.	Θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογένειας τους και σχετική με το αντικείμενο αυτό αλληλογραφία.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
50.	Πράξεις αλλαγής - συμπλήρωσης επωνύμου των υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
51.	Γνωστοποίηση αποφάσεων γνωμοδοτήσεων Υπηρεσιακών Συμβουλίων στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται έκδοση άλλης πράξης.	Αρμόδιος Τμ/ρχης

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
52.	Βεβαιώσεις υπαλληλικής ιδιότητας των υπαλλήλων του Υπουργείου και πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
53.	Πράξεις κατάταξης προσωπικού, τροποποιήσεις, διορθώσεις και ανακοινώσεις αυτών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
54.	Ενέργειες προς το Γραφ. Νομικού Συμβούλου για άσκηση ή μη έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετείων σε θέματα κατάστασης προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
55.	Πράξεις χορήγησης γονικής άδειας, χωρίς αποδοχές, μέχρι (3) μήνες, μετά τη λήξη άδειας μητρότητος, σύμφωνα με το Π.Δ. 193/88.	Γεν. Διευθυντής
56.	Πράξεις επανακατάταξης προσωπικού στα μισθολογικά κλιμάκια.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
57.	Έντυπα καταγραφής στοιχείων για τον προγραμματισμό προσλήψεων τακτικού προσωπικού.	Αρμόδιος Δ/ντής
58.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μετατάξεων από Υπουργείο σε Υπουργείο κ.λπ. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.	Γεν. Διευθυντής
59.	α) Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο και πράξεις κατάταξης υπαλλήλων Δ.Ε. κατηγορίας, σε προσωρινούς κλάδους ΤΕ κατηγορίας.	Αρμόδιος Δ/ντής
	β) Ανακοίνωση κατάταξης.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
60.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την επιλογή των προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 1586/86.	Γεν. Γραμματέας
60α.	Πράξεις τοποθέτησης προϊσταμένων τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων.	Γεν. Γραμματέας
61.	Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως ή αποσπάσεως, για υπηρεσιακές ανάγκες, υπαλλήλων που διορίστηκαν με τους Ν. 1320/83 (άρθρο 9) και 1735/87 (άρθρο 5 παρ. 14).	Γεν. Γραμματέας
62.	Πράξεις μεταθέσεων - αποσπάσεων προϊσταμένων περιφερειακών υπηρεσιακών μονάδων.	Αρμόδιος Δ/ντής
63.	Ερωτήματα, προς το υπηρεσιακό Συμβούλιο, μεταθέσεως Γεωργικών Συμβούλων και Ακολούθων.	Γεν. Γραμματέας
64.	Πράξεις έγκρισης διδασκαλίας μαθήματος σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 1256/82, 1305/82 και 1400/83.	Αρμόδιος Δ/ντής
65.	Ανακοίνωση διορισμού, αποδοχής παραίτησης Γενικού Γραμματέα.	Τμηματάρχης
66.	Ανακοίνωση τοποθέτησης Γενικών Διευθυντών.	Τμηματάρχης
67.	Ανακοίνωση διορισμού αποδοχής παραίτησης και απόλυσης των Ειδικών Συμβούλων και Ειδικών Συνεργατών και μετακλητών υπαλλήλων.	Τμηματάρχης
68.	Ανακοίνωση απόσπασης υπαλλήλων στα πολιτικά γραφεία του Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού.	Τμηματάρχης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
(Θέματα κατάστασης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου)

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Έλεγχος νομιμότητας των πινάκων επιλογής, η πρόσληψη, η τοποθέτηση και η ανάκληση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου του Κεφ. Γ' και Δ' του Ν. 993/79 για απασχόληση πάνω από 9 μήνες, των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Η πράξη πρόσληψης και η επιλογή του κατά το Κεφ. Β' του Ν. 993/79 προσωπικού για την κάλυψη απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
3.	Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο ρόλο διαρκούσης της απασχόλησής του.	Διευθυντής
4.	Η παροχή εργασίας κατά τις Κυριακές, τις κατά το Νόμο εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τη νύχτα, του κατά τα κεφ. Β' και Δ' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφ/κών Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
5.	Η υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, για κάλυψη απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών.	Γεν. Γραμματέας
6.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώμης ή απόφασης για:	
	α) Εκπαιδευτική άδεια	Διευθυντής
	β) Μετάθεση	Γεν. Γραμματέας
	γ) Μετάταξη	Γεν. Γραμματέας
	δ) Άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή	Διευθυντής
	ε) Απόλυση, λόγω υπηρεσιακής ανεπάρκειας, κατάργηση θέσης και καταγγελία σύμβασης εργασίας από την Υπηρεσία.	Διευθυντής
7.	Η πρόσληψη, τοποθέτηση και ανάκληση πρόσληψης, του κατά το Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής για την κάλυψη εποχιακών κα προσκαίρων, μέχρι 9 μήνες, αναγκών.	Γεν. Γραμματέας
8.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, διαρκούσης της απασχόλησης, προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής του Κεφ. Β' και Δ' του Ν. 993/79.	Γεν. Γραμματέας
9.	Παράταση ή ανανέωση, σύμβασης εργασίας του προσκαίρου προσωπικού του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 που προσλήφθηκε για απασχόληση πάνω από 9 μήνες.	Γεν. Γραμματέας
10.	Καταγγελία σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης προσωπικού που δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Γεν. Γραμματέας
11.	Γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ως κατωτέρω:	
	α) Απόφαση πρόσληψης προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών υπηρεσιακών αναγκών σύμφωνα με άρθρ. 2 του Ν. 1057/80.	Γεν. Γραμματέας
	β) Προτάσεις για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	
	(1) Των Κεντρικών Υπηρεσιών για απασχόληση μέσα στα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις Υπουργείου Εργασίας.	Διευθυντής
	(2) Όλων των Υπηρεσιών, για απασχόληση πέρα από τα όρια που καθορίζουν οι αποφάσεις του Υπουργείου Εργασίας.	Γεν. Διευθυντής
	γ) Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρα, επί πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.	Γεν. Γραμματέας
	δ) Μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο.	Γεν. Γραμματέας
	ε) Προτάσεις για ορισμό εκπροσώπου για τη διαπραγμάτευση και υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, των ενώπιον των Δευτεροβαθμίων Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων (Δ.Δ.Δ.Δ.) για την επίλυση συλλογικών διαφορών εργασίας, καθώς και για ορισμό εναλλασσόμενου εργοδοτικού μέλους για τη συμμετοχή του στη σύνθεση των Δευτεροβαθμίων Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων (Δ.Δ.Δ.Δ.).	Γεν. Γραμματέας
	στ) Προτάσεις για συναίνεση για τον ορισμό κοινού εκπροσώπου για τη διαπραγμάτευση και υπογραφή Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, για την ενώπιον των Δευτεροβαθμίων Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, επίλυση συλλογικών διαφορών εργασίας, καθώς και για τον ορισμό εναλλασσομένου εργοδοτικού μέλους για τη συμμετοχή του στη σύνθεση των Δευτεροβάθμιων Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων (Δ.Δ.Δ.Δ.).	Γεν. Γραμματέας
	ζ) Διατύπωση απόψεων και παροχή στοιχείων επί συλλογικών διαφορών εργασίας.	Γεν. Γραμματέας
	η) Απόφαση καθορισμού ανωτάτου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας μισθωτών όλων των υπηρεσιών.	Γεν. Διευθυντής
12.	Κίνηση εκτός έδρας μισθωτών ιδιωτ. Δικαίου από Νομό σε Νομό.	Γεν. Διευθυντής
13.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας του κατά το Κεφ. Β' του Ν. 993/79 προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
14.	Ερωτήματα στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για έκδοση γνώ-	Αρμόδιος Δ/ντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	μης ή απόφασης για δοκιμαστική υπηρεσία και απόλυση για σωματική ή πνευματική ανικανότητα.	
15.	Απόφαση έπειτα από γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου για:	
	α) Απόλυση του κριθέντος απολυτέου ή ακατάλληλου για συνέχιση παροχής υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
	β) Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.	Αρμόδιος Δ/ντής
	γ) Χορήγηση εκπαιδευτικής άδειας.	Αρμόδιος Δ/ντής
	δ) Μετάθεση μισθωτών.	Αρμόδιος Δ/ντής
	ε) Για καταγγελία της σύμβασης εργασίας από την υπηρεσία.	Αρμόδιος Δ/ντής
	στ) Μετάταξη προσωπικού.	Αρμόδιος Δ/ντής
16.	Αποσπάσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.	Γεν. Γραμματέας
17.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για τη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω αυτοδίκαιης έκπτωσης από την υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79, ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
18.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός απολύεται για υπηρεσιακή ανεπάρκεια, σωματική ή πνευματική ανικανότητα και λόγω καταργήσεως θέσεως στις περιπτώσεις που δεν εξειδικεύονται οι καταργούμενες θέσεις ή όταν καταργούνται ορισμένες μόνο θέσεις.	Αρμόδιος Δ/ντής
19.	Η διατήρηση του κατά το κεφ. Γ' του Ν. 993/79 ειδικού επιστημονικού, τεχνικού ή βοηθητικού προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών υπαγόμενου ή μη στις διατάξεις του Ν.Δ. 874/71, που δεν αποκτά δικαίωμα συντάξεως μέχρι της συμπλήρωσης του δικαιώματος αυτού.	Αρμόδιος Δ/ντής
20.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη απόλυση από την Υπηρεσία του κατά το Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 Ειδικού Επιστημονικού Τεχνικού ή Βοηθητικού προσωπικού λόγω κατάργησης θέσης.	Αρμόδιος Δ/ντής
21.	Διαπίστωση αποχής από την υπηρεσία λόγω ανυπαιτίου κωλύματος μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
22.	Χορήγηση συνδικαλιστικών αδειών, και αδειών άνευ αποδοχών ανεξαρτήτως ημερών σε μισθωτούς των Κεντρικών Υπηρεσιών, καθώς και αδειών άνευ αποδοχών από 10 ημέρες και άνω σε μισθωτούς των Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
23.	Κίνηση εκτός έδρας προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών και ενημερωτικών προγραμμάτων συνεδρίων κ.λπ. στο εσωτερικό και έγκριση χρησιμοποίησης ιδιόκτητου μεταφορικού μέσου εφόσον προβλέπεται η χρήση του.	Αρμόδιος Δ/ντής
24.	Απόφαση βαθμολογικών προαγωγών προσωπικού που κρίνεται από την Κεντρική Επιτροπή κρίσης βαθμολογικών προαγωγών.	Αρμόδιος Δ/ντής
25.	Έκδοση διαπιστωτικής πράξης καταγγελίας της σύμβασης εργασίας από τους μισθωτούς Κεφ. Β' του Ν. 993/79 των Κεντρικών Υπηρεσιών, Γενικών Περιφερ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών και του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 των Κεντρικών, Γενικών Περιφ. Υπηρεσιών και Ειδικών Αποκεντρωμένων υπηρεσιών που προσλαμβάνονται για απασχόληση μέχρι 9 μήνες.	Αρμόδιος Δ/ντής
26.	Απόφαση μετάθεσης μισθωτών που δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 993/79, πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Αρμόδιος Δ/ντής
27.	Περίληψη για δημοσίευση στον τύπο προκηρύξεων για πρόσληψη προσωπικού πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Αρμόδιος Δ/ντής
28.	Απόφαση αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας μισθωτών Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
29.	Αλλαγή φορέα πληρωμής αποδοχών και λοιπών απολαβών μισθωτών.	Αρμόδιος Δ/ντής
30.	Επαναπρόσληψη αποστρατευομένων μισθωτών, όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
31.	Αποφάσεις επαναφοράς ή μη επαναφοράς στην Υπηρεσία μισθωτών που απολύθηκαν ή εξαναγκάστηκαν σε παραίτηση στο διάστημα της επταετίας (21.4.67 μέχρι 24.7.74).	Αρμόδιος Δ/ντής
32.	Οδηγίες για τη σύνταξη εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμόδιος Δ/ντής
33.	Ερωτήματα προς αρμόδια Υπουργεία για θέματα προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.	Αρμόδιος Δ/ντής
34.	Κοινοποίηση αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου ότι ο μισθωτός κρίνεται κατάλληλος για συνέχιση υπηρεσίας.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
35.	Αλλαγή επωνύμου πάσης φύσεως προσωπικού Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
36.	Διαβίβαση δικαιολογητικών στο Γ.Λ.Κ. για συνταξιοδότηση.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
37.	Απόφαση μισθολογικών προαγωγών και καθορισμού αποδοχών και άλλων απολαβών, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
38.	Η έκδοση διαπιστωτικής πράξης για την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης εργασίας λόγω:	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	α) ορίου ηλικίας των μισθωτών του Κεφ. Γ' του Ν. 993/79 Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, των μισθωτών του Κεφ. Δ' του Ν. 993/79 και των μη υπαγομένων στο Νόμο 993/79 μισθωτών και	Αρμόδιος Τμ/ρχης
	β) λόγω θανάτου των μισθωτών όλων των υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
39.	Χορήγηση κανονικής άδειας, άδειας κυήσεως - λοχείας, βραδείας προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης υπαλλήλων μητέρων βρεφών, αεροθεραπείας και λουτροθεραπείας, μισθωτών των Κεντρικών Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
40.	Πράξη αποδοχής παραίτησης των μισθωτών όλων των Υπηρεσιών.	Αρμόδιος Δ/ντής
41.	Κατανομή ωρών απασχόλησης εποχικού προσωπικού κατά υπηρεσία.	Γεν. Γραμματέας

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΥΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

1.	Ερωτήματα στο Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για τον καθορισμό διαφορετικού ωραρίου εργασίας των υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Ερωτήματα προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για οργανωτικά θέματα υπηρεσιών του Υπουργείου.	Γεν. Διευθυντής
3.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών που συγκροτούνται με αποφάσεις Υπουργού.	Τμηματάρχης

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1.	Προγράμματα επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
2.	Έγκριση μετάβασης στο εξωτερικό υπαλλήλων για μετεκπαίδευση, επιμόρφωση, συμμετοχή σε συνέδρια.	Γεν. Γραμματέας
3.	Ενέργειες για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης - μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού - εξωτερικού και ξένων γλωσσών.	Διευθυντής
4.	Προτάσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα της ΣΕΘΛ και ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
5.	Εισηγήσεις για συμμετοχή υπαλλήλων σε προγράμματα, σεμινάρια κ.λπ. καταρτιζόμενα και εκτελούμενα από τρίτους φορείς (ΕΛΚΕΠΑ, ΕΕΕ, ΚΕΠΕ, ΕΚΚΕ κ.λπ.).	Διευθυντής
6.	Έγκριση απασχόλησης ξένων σπουδαστών σε υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής
7.	Καθορισμός προτεραιότητας εκτέλεσης των υπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων, με βάση τις εγκρινόμενες πιστώσεις.	Γεν. Γραμματέας.
8.	Ορισμός ομιλητών, βαθμολογητών και αξιολογητών στα υπουργικά προγράμματα μετεκπαίδευσης - επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Διευθυντής
9.	Κατανομή θέσεων φοιτητών ΑΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου για την πρακτική τους άσκηση.	Διευθυντής
10.	Πρακτική άσκηση σπουδαστών ΤΕΙ σε υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής
11.	Αλληλογραφία σχετική με την πρακτική άσκηση φοιτητών - σπουδαστών στο Υπουργείο.	Διευθυντής
12.	Ενέργειες για εκτέλεση των εγκεκριμένων υπουργικών	Διευθυντής

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων και παροχή διοικητικών οδηγιών.	
13.	Πράξεις θεώρησης δικαιολογητικών των μετακινουμένων εκτός έδρας για επιμόρφωση υπαλλήλων.	Διευθυντής
14.	Θεώρηση πιστοποιητικών επιμόρφωσης υπαλλήλων που αποφοιτούν από υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης.	Διευθυντής
15.	Ερωτήματα και Πράξεις χορηγήσεως εκπαιδευτικών αδειών στο εσωτερικό και εξωτερικό με αυξημένες ή μη αποδοχές.	Τμηματάρχης
16.	Θεώρηση, καταστάσεων πληρωμής επιδομάτων εκπαιδευομένων και αποζημίωσης εκπαιδευτών.	Τμηματάρχης
17.	Αποστολή πιστοποιητικών φοίτησης υπαλλήλων σε υπουργικά προγράμματα επιμόρφωσης ή εκμάθησης ξένων γλωσσών.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
18.	Βεβαιώσεις παρακολούθησης υπουργικών ή διϋπουργικών προγραμμάτων επιμόρφωσης υπαλλήλων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης

Ε. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Η μέριμνα για την κοινοποίηση των γνωμοδοτήσεων και αποφάσεων των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
2.	Η διεκπεραίωση των πειθαρχικών διαδικασιών των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
3.	Η προετοιμασία εκδικάσεως των ενώπιον των Υπηρεσιακών εγειρομένων αγωγών και εφέσεων καθώς και η διεξαγωγή της εν γένει αλληλογραφίας των πιο πάνω Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
4.	Η χορήγηση αντιγράφων των πρακτικών των συνεδριάσεων των πιο πάνω Συμβουλίων.	Τμηματάρχης
5.	Έγκριση με τα οποία αιτείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση των Υπηρεσιακών Συμβουλίων.	Διευθυντής
6.	Επικύρωση αντιγράφων εξερχομένων εγγράφων.	Τμηματάρχης Τμήματος Γραμ/κής Εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι
7.	Ενέργειες για αποστολή στο Εθνικό Τυπογραφείο Προεδρικών Διαταγμάτων, αποφάσεων και λοιπών πράξεων ή περιλήψεων αυτών για δημοσίευση.	Τμηματάρχης Τμήματος Γραμ/κής Εξυπηρέτησης και οι με απόφασή μας οριζόμενοι υπάλληλοι
8.	Ενέργειες για τη στέγαση των Κεντρικών Υπηρεσιών του Υπουργείου.	Διευθυντής
9.	Παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών στο προσωπικό που είναι εντεταλμένο για την καθαριότητα των κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.	Τμηματάρχης
10.	Προτάσεις για έγκριση του μερικού προγράμματος προμηθειών για τις ανάγκες της κεντρικής υπηρεσίας κατά το μέρος που αναφέρεται στην αρμοδιότητα του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας.	Διευθυντής
11.	Ενέργειες προς το Υπουργείο Προεδρίας της Κυβέρνησης για την έγκριση οδήγησης Κ.Υ. αυτοκινήτων από υπαλλήλους του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
12.	Έγκριση αντικατάστασης κινητήρων Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
13.	Ενέργειες προς το ΥΠ.Π.Κ. για την:	
	α) Έγκριση υπερκατανάλωσης καυσίμων Κ.Υ. αυτοκινήτων.	Γεν. Διευθυντής
	β) Άρση κυκλοφορίας Κ.Υ. αυτοκινήτων όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
	γ) Έγκριση διεξαγωγής τηλεφωνικών συνδιαλέξεων με το αυτόματο σύστημα τηλεπιλογής (Άρση φραγής).	Γεν. Διευθυντής.
14.	Έγκριση εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων και η προμήθεια και εγκατάσταση δευτερευουσών συνδέσεων (τηλεφ. κέντρα).	Γεν. Διευθυντής
15.	Απόφαση καθορισμού ανωτάτου μηνιαίου ορίου αστικών συνδιαλέξεων και απόφαση έγκρισης υπέρβασης του ανώτατου ορίου όλων των τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου.	Γεν. Γραμματέας
16.	Απόφαση καθορισμού όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσω τηλεφωνήτριας του Ο.Τ.Ε.	Γεν. Διευθυντής
17.	Μετατροπές - μεταφορές τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων και δευτερευουσών) ύψους δαπάνης μέχρι 100.000 δρχ.	Γεν. Διευθυντής
18.	Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (TELEX) στις Κεντρικές Υπηρεσίες.	Γεν. Διευθυντής
19.	Θεώρηση καταστάσεων λογαριασμών που βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό	
	α) του Ο.Τ.Ε. για όλες τις τηλεφωνικές συνδέσεις του Υπουργείου και	
	β) της Ε.Υ.Δ.Α.Π. για τις Κεντρικές Υπηρεσίες του Υπουργείου.	Διευθυντής
20.	Ενέργειες για την έκδοση - ανανέωση υπηρεσιακών διαβατηρίων.	Διευθυντής

ΣΤ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Μηχανογράφηση των εργασιών όλου του Υπουργείου.	
	α) Γενικότερης σημασίας θέματα μηχανογράφησης.	Γεν. Γραμματέας
	β) Έγκριση για την εξυπηρέτηση από τη Δ/νση Μηχανογράφησης των εκτός του Υπ. Γεωργίας πάσης φύσεως φορέων.	Γεν. Γραμματέας
	β) Έγκριση σκοπιμότητας προμήθειαι και διάθεση μηχανογραφικού εξοπιλισού και λογιστικού.	Γεν. Γραμματέας

Ζ. Δ/ΝΣΗ ΝΟΜΟΠ/ΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Γνωμοδοτήσεις σε θέματα κείμενης νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας

Η. Δ/ΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ

A/A	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Ενέργειες σε θέματα φορέων του δημόσιου Τομέα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο, Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και στα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια με την απαιτούμενη κατά περίπτωση έκθεση της Υπηρεσίας.	Γεν. Γραμματέας
2.	Συγκρότηση Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων της Διεύθυνσης.	Διευθυντής
3.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο (από τον Δ' μέχρι και Α' βαθμό).	Διευθυντής
4.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται κοινή απόφαση.	Γεν. Γραμματέας
5.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών ανακρίσεων κατά υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Γεν. Γραμματέας
6.	Προτάσεις για έκδοση, ανανέωση ή θεώρηση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Γεν. Γραμματέας
7.	Έγκριση πράξεων για τη χορήγηση μισθολογικής εξέλιξης στους υπαλλήλους Ν.Π.Δ.	
	α) για την περίπτωση της παρ. 1 άρθρ. 6 Ν. 1505/84	Διευθυντής
	β) για την περίπτωση της παρ. 2 του άρθρου 6 Ν. 1505/84.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
8.	Έγκριση κατά τις κείμενες διατάξεις αποφάσεων ή πράξεων, για τη χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων, επιδόματος χρόνου υπηρεσίας και επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
9.	Ανακοινώσεις που αναφέρονται στις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, στη μονιμότητα και στη λύση της υπαλληλικής σχέσης, του προσωπικού των Ν.Π.Δ.Δ., που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
10.	Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα, που σύμφωνα με το νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από τα στοι-	Αρμόδιος Τμ/ρχης

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	χεία που τηρούνται στην υπηρεσία.	
11.	Έγκριση αποφάσεων αλλαγής επωνύμων υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
12.	Παροχή οδηγιών και πληροφοριών σε θέματα που παρουσιάζονται από την εφαρμογή των κανονισμών λειτουργίας των Ν.Π.Δ.Δ. που εποπτεύονται από το Υπουργείο.	Διευθυντής
13.	Έγγραφα με τα οποία ζητείται ο ορισμός μελών για τη συγκρότηση των οργάνων διοίκησης καθώς και των άλλων συλλογικών οργάνων των φορέων του δημοσίου τομέα αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Διευθυντής
14.	Κατανομή ωρών για υπερωριακή, νυκτερινή και εξαιρεσίμων ημερών εργασία υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργ. Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας
15.	Έγκριση ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας
	Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ	
1.	Παραχώρηση εκτάσεων εμβαδού άνω των 50 στρεμμάτων (άρθρο 123 Α.Κ.) ή από 15 μέχρι 100 (άρθρο ΙΙ Ν. 1734/1987) και από 15 μέχρι 100 για κοινωφελή σκοπό (άρθρ. 6 Ν. 994/1979).	Γεν. Γραμματέας
2.	Παραχώρηση εποικιστικών εκτάσεων στο Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας.	Γεν. Γραμματέας
3.	Παραχώρηση εκτάσεων σε οικοδομικούς Συνεταιρισμούς Μονίμων Δημ. Υπαλλήλων (άρθρο 21 Α.Ν. 431/68) και σε οικοδομικούς Συνεταιρισμούς Ιμβρίων, Τενεδίων, πολυτέκνων, πολιτικών προσφύγων και παλιννοστούντων (άρθρο 33 παρ. 2 Ν. 1845/1989).	Γεν. Γραμματέας
4.	Διάθεση εκτάσεων για αποκτάσταση Ιμβρίων και Τενεδίων (αρ. 14 Ν. 1021/80).	Γεν. Γραμματέας
5.	Ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με άλλες δημόσιες ή ιδιωτικές για εκτέλεση έργων κοινής ωφέλειας (άρθ. 24 Ν. 1644/86).	Γεν. Γραμματέας
6.	Αύξηση αριθμού συνεδριάσεων Επιτροπής Απαλλοτριώσεων (άρθ. 7 Ν. 1540/85).	Γεν. Διευθυντής
7.	Καθορισμός του ύψους του παραβόλου ενώπιον της Ε.Α. (άρθρ. 19 Ν. 1644/86).	Γεν. Διευθυντής
8.	Έγκριση για έκδοση απόφασης από Νομάρχη για αναγκαστικό αναδασμό σε παραμεθόριες περιοχές.	Γεν. Γραμματέας
	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ	
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ	
1.	Έγκριση ερευνητικών προγραμμάτων.	Γεν. Διευθυντής
2.	Κατανομή πιστώσεων προγράμματος ερευνητικών δραστηριοτήτων φυτικής παραγωγής - τομέα προσανατολισμού.	Γεν. Γραμματέας
3.	Αποφάσεις χρηματοδότησης έργων που έχουν σχέση με την έρευνα και χρηματοδοτούνται από το ΠΔΕ.	Γεν. Γραμματέας
4.	Δημοσιεύσεις ερευνητικών εργασιών στο περιοδικό «Δασική Έρευνα».	Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
1.	Αποφάσεις καθορισμού οικονομικής εξυπηρέτησης Γεωργικών Εφαρμογών - Γραφ. Γεωργ. Ανάπτυξης - Π.Γ. Σχολ., ΚΕΓΕ, κ.λπ. Περιφ. Υπηρεσιών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Πράξεις συντονισμού και μεθόδευση της δράσης των γεωπόνων Γεωργ. Εφαρμ. - Γεωργ. Ανάπτυξης των Περιφερ. Υπηρεσιών για την εφαρμογή των προγραμμάτων σε τοπικό επίπεδο, βάσει των στόχων και επιδιώξεων των Κυβερνητικών Προγραμμάτων.	Γεν. Διευθυντής
3.	Κατευθύνσεις για τον καθορισμό των πλαισίων προγραμμάτων εκπαίδευσης του αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής
4.	Παρακολούθηση, καθοδήγηση και εποπτεία της λειτουργίας όλων των Σχολικών Ιδρυμάτων Γεωργ. Εκπαίδευσης και των Κέντρων Επαγγελματικής Γεωργ. Εκπαίδευσης, καθώς και των οργανωμένων σε αυτά πάσης φύσεως εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τις ανάγκες του αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής
5.	Η μέριμνα για τη λήψη μέτρων εφαρμογής μαθητείας και πρακτικής άσκησης του αγροτικού πληθυσμού σε θέματα επαγγελματικών δεξιοτήτων του αγροτικού τομέα.	Διευθυντής
6.	Εποπτεία και παρακολούθηση των πάσης φύσεως τοπικών εξωσχολικών εκπαιδεύσεων (Επαρχ. Δήμοι, Αγροτ. Κοινότητες) και αποδεικτικών επιδείξεων γεωργ. εφαρμογών που οργανώνονται για την ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού, ως και στελεχών των Αγροτικών Συνετ/κών Οργανώσεων.	Διευθυντής
7.	Κατάρτιση και έγκριση προγραμμάτων και σεμιναρίων εκπαίδευσης-επιμόρφωσης προσωπικού και αξιολόγηση αυτών.	Γεν. Διευθυντής
8.	Κατάρτιση-έγκριση προϋπολογισμού της υπηρεσίας και κατανομή των πιστώσεων στις Περιφερ. Υπηρεσίες αρμοδιότητας Γεωργ. Εφαρμογών.	Γεν. Διευθυντής
9.	Πράξεις οργάνωσης ενημερωτικών συσκέψεων προσωπικού Γεωργ. Εφαρμογών-Γ. Ανάπτυξης και συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια και λοιπές δραστηριότητες.	Γεν. Διευθυντής
10.	Συνεργασία με διεθνείς Οργανισμούς και αντιμετώπιση θεμάτων στα πλαίσια των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.	Γεν. Διευθυντής
11.	Συντονισμός προγράμματος Οργάνωσης, Διαχείρισης Γεωργ. εκμ/σεων και προγράμματος «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (ΟΔΓΕ & ΔΙΓΕΛΠ).	Διευθυντής
12.	Αλληλογραφία με Ε.Κ. για πρόγραμμα ΔΙΓΕΛΠ.	Διευθυντής
13.	Συνεργασία με ΕΣΥ για απογραφές και έρευνες διάρθρωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων.	Διευθυντής
14.	Πράξεις ανάλυσης στοιχείων γεωργ. εκμ/σεων, εξαγωγή συμπερασμάτων κ.λπ.	Διευθυντής
15.	Πράξεις παρακολούθησης πορείας οργάνωσης - διαχείρισης πόρων οικογένειας, παροχή οδηγιών κ.λπ.	Διευθυντής
16.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτοτουρισμού (οργανωτικά, εποπτεία).	Διευθυντής
17.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων πολυδραστηριότητες.	Διευθυντής
18.	Μέριμνα σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για τη δημιουργία: α) Αρχείων αγροτικής ζωής και οικονομίας	Διευθυντής
	β) Αγροτικών Μουσείων	Διευθυντής
	γ) Αγροτικών Βιβλιοθηκών-υπαίθρου	Διευθυντής
19.	α) Μέριμνα για την οργάνωση (σχεδιασμός, προετοιμασία, οικον. υποστήριξη, εκτέλεση) Αγροτικών Εκθέσεων (πάσης φύσεως) στο εξωτερικό και εσωτερικό.	Διευθυντής
	β) Οργάνωση και απονομή γεωργικών βραβείων (ηθικών και υλικών) σε αγρότες και αγρότισσες και συνετ/κές οργανώσεις με υψηλό δείκτη δραστηριοτήτων.	Διευθυντής
20.	Λειτουργία Εκπαιδευτικού Κέντρου (ΙΓΕ) με σκοπό την υλοποίηση επιλεγμένων εκπαιδευτικών-επιμορφωτικών δραστηριοτήτων και την διοργάνωση προτύπων εκπαιδευτικών σειρών αγροτών-αγροτισσών.	Γεν. Διευθυντής
21.	α) Παραγωγή ραδιοφων. και τηλεοπτικών προγραμμάτων δια την προαγωγή του επιπέδου της επαγγελματικής συνετ/κής και κοινωνικής μόρφωσης του αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής
	β) Παραγωγή κινημ. ταινιών, κασσετών, φωτογραφικού υλικού για τις ανάγκες της ενημέρωσης-εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) αγροτικού πληθυσμού.	Διευθυντής
22.	Εκδόσεις πάσης φύσεως ενημερωτικού και εκπαιδευτικού υλικού (περιοδικά, έντυπα, φυλλάδια, αφίσσες κ.λπ.) με γεωργικό περιεχόμενο.	Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	
1.	Έγκριση προϋπολογισμών, κατανομή πιστώσεων προγραμμάτων Α.Ο.Ο.	Γεν. Διευθυντής
2.	Οργάνωση, σχεδιασμός, κατάρτιση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας.	Διευθυντής
3.	Κατευθύνσεις για την κατάρτιση, απολογισμό κ.λπ. προγρ/σμού περιφ. υπηρεσιών βάσει της αγροτικής πολιτικής, των Κυβερνητικών προγραμμάτων και μέτρων, καθώς και έγκριση περιφ. προγρ/των Α.Ο.Ο. (Κ.Ε.Γ.Ε., Π.Γ.Σ., Κοινότητες).	Διευθυντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
4.	Συντονισμός Κοινοτικών προγραμμάτων αρμοδιότητας Α.Ο.Ο.	Τμηματάρχης
5.	Κατευθύνσεις και πλαίσια αναλυτικών προγραμμάτων κατάρτισης.	Τμηματάρχης
6.	Οργάνωση συνεδρίων, συσκέψεων, σεμιναρίων, ενημερωτικών εισηγήσεων προσωπικού Α.Ο.Ο. σε επίπεδο χώρας και περιφερειακό.	Γεν. Διευθυντής
7.	Έγκριση συμμετοχής εκπροσώπησης προσωπικού Α.Ο.Ο. σε συνέδρια κ.λπ. άλλων φορέων.	Γεν. Διευθυντής
8.	Συνεργασία με συναφείς φορείς, ιδρύματα, διεθνείς οργανισμούς κ.λπ. στα πλαίσια των Ε.Κ.	Γεν. Διευθυντής
9.	Σχεδιασμός προτύπων προγραμμάτων του Κλάδου Α.Ο.Ο. - Παρακολούθηση και εφαρμογή.	Τμηματάρχης
10.	Πράξεις ανάπτυξης αγροτουρισμού (οργανωτικά-εποπτεία).	Διευθυντής
11.	Οργάνωση, διεξαγωγή, δημοσίευση Ερευνών, Διερευνήσεων, Μελετών σε θέματα Α.Ο.Ο.	Διευθυντής
12.	Αιτήσεις Κοινοτικών Προγραμμάτων (Σ.Π.Α. κ.λπ.) για έγκριση.	Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
1.	Διατήρηση και προστασία γενετικού υλικού καθορισμός των διατηρητέων και προστατευόμενων φυτικών και ζωικών ειδών, των απαραίτητων μέτρων προστασίας αυτών και των βιοτόπων, ανάπτυξης αυτών και των άγριων μορφών τους.	Γεν. Διευθυντής
	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ Δ/ΝΣΗ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΥΤΗΣ	
1.	Έγκριση σκοπιμότητας εισαγωγής μονόπλων	Διευθυντής
2.	Καθορισμός όρων προδιαγραφών και έγκριση σκοπιμότητας εισαγωγής-εξαγωγής βοοειδών και αιγοπροβάτων για αναπαραγωγή.	Διευθυντής
3.	Γνωμοδότηση για την υπό της Φιλίππου Ενώσεως χορήγηση άδειας σκοπιμότητας εξαγωγής δρομώνων ίππων και ίππων αθλήσεως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
4.	Χορήγηση άδειας σκοπιμότητας, για την ίδρυση ιπποφορβείων για αναπαραγωγή δρομώνων ίππων και ίππων αθλήσεως.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
5.	Έγκριση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης μελισσών-μεταξοσκωλήκων.	Διευθυντής
6.	Έγκριση ζωοτεχνικών προδιαγραφών για εισαγωγή ή εξαγωγή χοίρων και πτηνών αναπαραγωγής και εισαγωγή μεταξόσπορου.	Διευθυντής
7.	Χορήγηση διακριτικού αριθμού στα πτηνοτροφεία και εκκολαπτήρια παραγωγής αυγών εκκόλαψης και νεοσσών που τίθεται στις άδειες λειτουργίας τους που εκδίδονται από τις Νομαρχίες.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
8.	Καθορισμός χωροταξικώς των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας.	Διευθυντής
9.	Παρακολούθηση της εξέλιξης της εγχώριας παραγωγής των εισαγωγών, της κατανάλωσης κρεάτων κ.λπ. ως και η παρακολούθηση των διεθνών κανονισμών και τιμών στην εμπορία του κρέατος.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
10.	Έρευνα της αγοράς για το κρέας και μελέτη του κόστους εμπορίας αυτού.	Διευθυντής
11.	Η μέριμνα για την αξιοποίηση του νωπού γάλακτος και την οργάνωση της παραγωγής επεξεργασμένων γαλακτοκομικών προϊόντων.	Διευθυντής
12.	Η παρακολούθηση της εξέλιξης της παραγωγής γάλακτος και γαλακτοκομικών προϊόντων, των διαμορφουμένων τιμών αυτών στην εσωτερική και διεθνή αγορά και η συστηματική παρακολούθηση των εκάστοτε ισχυόντων κανονισμών στην εμπορία του γάλακτος και των εξ αυτού προϊόντων.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
13.	Εκπόνηση μελετών και σχεδίων κατασκευής ή επέκτασης κτιριακών κ.λπ. εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.	Διευθυντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
14.	Η μέριμνα για την σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων. Η εισήγηση προτάσεων χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΡΟΩΝ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	
1.	Η κατάρτιση προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης των βοοειδών, αιγοπροβάτων, χοιρινών λοιπών αγροτικών ζώων και πτηνών σε συσχετισμό με τον έλεγχο αποδόσεων των ζώων και των απογόνων αυτών καθώς και κατάρτιση και τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων.	Γεν. Διευθυντής
2.	Η σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προστασίας Ζωϊκής Παραγωγής, κατάρτιση προγραμμάτων τεχνητής σπερματέγχυσης για την ορθολογικότερη και ταχύτερη βελτίωση των αναφερομένων ζώων.	Γεν. Διευθυντής
3.	Η έκδοση κανονιστικών διατάξεων σχετικά με τον έλεγχο των αποδόσεων την εκτίμηση της αναπαραγωγικής αξίας την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων και της εκτίμησης του εξωτερικού των ζώων και η παρακολούθηση της εφαρμογής αυτών από τα Κέντρα Γενετικής Βελτίωσης Ζώων.	Διευθυντής
4.	Η έκδοση κανονιστικών διατάξεων και εσωτερικών κανονισμών για την ίδρυση και λειτουργία των σταθμών ατομικού και απογονικού ελέγχου, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.	Γεν. Διευθυντής
5.	Ο καθορισμός ζωοτεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια ζώων αναπαραγωγής, σπέρματος, γονιμοποιημένων ωαρίων και κάθε βιολογικού υλικού που έχει σχέση με τη γενετική βελτίωση των βοοειδών, σε συνεργασία με την Δ/νση Προστασίας Ζωϊκής Παραγωγής.	Διευθυντής
6.	Η μέριμνα για οικονομική ενίσχυση φυσικών ή νομικών προσώπων που συνεργάζονται για την εφαρμογή προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης.	Διευθυντής
7.	Εκτίμηση των αναγκών σε ζωοτροφές και η μέριμνα κάλυψής τους, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.	Διευθυντής
8.	Η εξέταση σκοπιμότητας και γνωμάτευση για την ίδρυση, επέκταση και εκσυγχρονισμό βιομηχανιών και βιοτεχνιών παρασκευής ζωοτροφών.	Γεν. Γραμματέας
9.	Η μέριμνα για την σύνταξη, σε Εθνικό επίπεδο προγράμματος απογραφής, ταξινόμησης, αξιολόγησης και χαρτογράφησης των λιβαδικών πόρων.	Γεν. Γραμματέας
10.	Η μέριμνα για τη σύνταξη, εφαρμογή και αξιολόγηση ετησίων και πολυετών προγραμμάτων. Η εισήγηση προτάσεων χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
11.	Η παρακολούθηση εξέλιξης της λιβαδοπονίας σε διεθνή κλίμακα, η διασύνδεση με υπηρεσίες και ιδρύματα έρευνας εσωτερικού και εξωτερικού, ή μετάκληση εμπειρογνωμόνων και η πραγματοποίηση αποστολών.	Γεν. Γραμματέας
12.	Η αντιμετώπιση θεμάτων βοσκοτόπων και τεχνητών λειμώνων στα πλαίσια των Ε.Κ. των διεθνών οργανισμών και διεθνών σχέσεων γενικότερα.	Γεν. Διευθυντής
13.	Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς μέριμνα έκδοσης ή τροποποίησης διατάξεων σχετικών με την οικοδόμηση κτισμάτων για τις ανάγκες των αγροτικών ζώων.	Διευθυντής
14.	Καθορισμός χωροταξικώς των ενδεδειγμένων φυλών των αγροτικών ζώων που πρέπει να διατηρηθούν, διαδοθούν, εισαχθούν και προωθηθούν στις διάφορες περιοχές της χώρας.	Διευθυντής
15.	Κατάρτιση των προγραμμάτων ελέγχου αποδόσεων ζώων και καθορισμός συστήματος ελέγχου αποδόσεων.	Διευθυντής
16.	Καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος ελέγχου αποδόσεων των αγροτικών ζώων ως και η λήψη οιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέτρου βελτίωσης του εφαρμοζόμενου προγράμματος ελέγχου αποδόσεων.	Διευθυντής
17.	Κατάρτιση προγραμμάτων και έκδοση κανονισμών και αποφάσεων για την τήρηση των γεναλογικών βιβλίων των αγροτικών ζώων σε όλη τη χώρα.	Διευθυντής
18.	Οργάνωση για την τήρηση των γενεαλογικών βιβλίων των ζώων της χώρας, καθορισμός κατά περιοχές του εί-	Διευθυντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	δους και της φυλής των ζώων που θα εγγραφούν σ' αυτά, κατεύθυνση, εποπτεία και συντονισμός των υπηρεσιών και οργανώσεων των παραγωγών που ασχολούνται με τη δραστηριότητα αυτή.	

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Χορήγηση κωδικού αριθμού και κοινοποίηση πίνακα βιομηχανιών παρασκευής κρεατοσυσκευασμάτων στα Κράτη-Μέλη Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Επιτροπή της ΕΟΚ.	Διευθυντής
2.	Χορήγηση κωδικού αριθμού στα κέντρα ωοσκοπήσεως και συσκευασίας ζώων που λειτουργούν με απόφαση του οικείου Νομάρχη.	Διευθυντής
3.	Χορήγηση αριθμού κτηνιατρικής έγκρισης σε σφαγεία που κρίνονται κατάλληλα για διακίνηση κρεάτων σε διάφορα διαμερίσματα της χώρας.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
4.	Χορήγηση αριθμού κτηνιατρικής έγκρισης σε εργαστήρια τεμαχισμού και αποστέωσης κρέατος και παρασκευής μιττωτού, που κρίνονται κατάλληλα για εξαγωγή των προϊόντων αυτού, σε χώρες του εξωτερικού.	Γεν. Διευθυντής
5.	Ανακοίνωση των από την ΕΟΚ καταρτιζομένων πινάκων σφαγειοτεχνικών εγκαταστάσεων τρίτων χωρών από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή κρεάτων.	Διευθυντής
6.	Έγκριση ελληνικών σφαγειοτεχνικών εγκαταστάσεων για την εξαγωγή κρεάτων.	Διευθυντής
7.	Έγκριση πίνακα σφαγειοτεχνικών και λοιπών εγκαταστάσεων του εξωτερικού από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή κρεάτων στην Ελλάδα.	Γεν. Διευθυντής
8.	Χορήγηση άδειας εισαγωγής κεφαλών βοοειδών για επεξεργασία από κράτη μέλη των Ε.Κ. και τρίτες χώρες σύμφωνα με την αριθμ. 411504/6.8.86 απόφαση Υπ. Γεωργίας.	Γεν. Γραμματέας
9.	Καθορισμός κτηνιατρικών υγειονομικών όρων για την αποτροπή κινδύνου εισβολής ή διαφυγής επιζωοτικών νοσημάτων.	Γεν. Διευθυντής
10.	Απαγόρευση εισαγωγής ζώων από χώρα στην οποία έχουν ευρεία διάδοση μεταδοτικά νοσήματα που δεν αναφέρονται στον πίνακα του άρθρου 4 του από 26.3.36 Β.Δ.	Γεν. Διευθυντής
11.	Άδεια αποστολής στην Ελλάδα από Κράτος-Μέλος των Ε.Κ., ζώων τα οποία δεν πληρούν τις διατάξεις του άρθρου 4 του Π.Δ. 125/86.	Γεν. Διευθυντής
12.	Λήψη μέτρων λόγω κινδύνου μετάδοσης στην Ελλάδα νοσημάτων με την αποστολή στη χώρα μας από κράτος μέλος των Ε.Κ. βοοειδών και χοίρων.	Γεν. Διευθυντής
13.	Ανακοίνωση καταλόγου τρίτων χωρών από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή στη χώρα μας βοοειδών και χοίρων.	Γεν. Διευθυντής
14.	Έκτακτη λήψη μέτρων λόγω κινδύνου μετάδοσης στην Ελλάδα νοσημάτων με την εισαγωγή από Τρίτες χώρες βοοειδών και χοίρων.	Γεν. Γραμματέας
15.	Ανακοίνωση περιοχών τρίτων χωρών οι οποίες παρέχουν τις αναγκαίες υγειονομικές διασφαλίσεις για την εξαγωγή βοοειδών και χοίρων στη χώρα μας.	Γεν. Διευθυντής
16.	Ανακοίνωση τύπου υγειονομικού πιστοποιητικού που συνοδεύει βοοειδή και χοίρους εισαγόμενους από τρίτες χώρες.	Γεν. Διευθυντής
17.	Άδεια αποστολής στην Ελλάδα από Κράτος-Μέλος των Ε.Κ. βοοειδών εκτροφής και αποδόσεως, με παρεκκλίσεις σε ό,τι αφορά τις διαβεβαιώσεις για τη λεύκωση των βοοειδών.	Γεν. Διευθυντής
18.	Συμπλήρωση του πίνακα μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων.	Διευθυντής
19.	Καθορισμός τύπου επιζωοτικού δελτίου.	Διευθυντής
20.	Καθορισμός τύπου επιζωοτολογικού χάρτη.	Διευθυντής
21.	Μετακίνηση ζώων από νομό σε νομό με απαραίτητη συνοδεία υγειονομικού πιστοποιητικού.	Διευθυντής
22.	Χρόνος έναρξης και περιοχή εφαρμογής προγραμμάτων εξυγίανσης του ζωϊκού κεφαλαίου από λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα.	Γεν. Διευθυντής
23.	Καθορισμός συνοδευτικών εγγράφων διακίνησης βοοειδών.	Γεν. Διευθυντής
24.	Ορισμός Κτηνιάτρου, μη υπαλλήλου των κτην/κών υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας ως εξουσιοδοτημένου κτηνιάτρου σχετικά με τη φυματίωση βρουκέλλωση και ενζωοτική λεύκωση των βοοειδών.	Γεν. Διευθυντής
25.	Έκδοση δελτίων ζωοστασίων και υγιεινής κατάστασης των βοοειδών.	Διευθυντής
26.	Διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων για βρουκέλλωση και από εργαστήρια του τμήματος κτην/κής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσ/νίκης.	Διευθυντής
27.	Εφαρμογή προγράμματος εξυγίανσης της βοοτροφίας από ενζωοτική λεύκωση των βοοειδών.	Γεν. Διευθυντής
28.	Καθορισμός περιοχών εφαρμογής προγράμματος καταπολέμησης μελιταίου πυρετού των αιγ/των.	Γεν. Διευθυντής
29.	Θανάτωση με αποζημίωση λοιμοβλήτων ή λοιμυπόπτων λόγω ευλογιάς αιγοπροβάτων.	Γεν. Διευθυντής
30.	Καθορισμός ύψους καταβαλόμενης αποζημίωσης για θανατούμενα λόγω πανώλους των βοειδών ζώα.	Γεν. Γραμματέας
31.	Θανάτωση και αποζημίωση ζώων σε εστίες αφθώδη πυρετού.	Γεν. Γραμματέας
32.	Έγκριση αγοραπωλησίας υγιών μονόπλων εκ περιφερειών αποκλεισμένων λόγω τρυπανοσωμίασης.	Γεν. Γραμματέας
33.	Θανάτωση και αποζημίωση λοιμοβλήτων και λοιμυπόπτων αιγών λόγω μεταδοτικής πλευροπνευμονίας των αιγοειδών.	Γεν. Γραμματέας
34.	Έγκριση λήψης πρόσθετων μέτρων σε περίπτωση εμφάνισης καταρροϊκού πυρετού των προβάτων.	Γεν. Γραμματέας
35.	Θανάτωση και αποζημίωση ζώων εστίας ερυθρού νοσήματος των χοίρων.	Γεν. Γραμματέας
36.	Καθορισμός επίσημης σήμανσης των χοίρων.	Γεν. Διευθυντής
37.	Έγκριση προγράμματος εξάλειψης της κλασσικής πανώλης των χοίρων.	Γεν. Διευθυντής
38.	Έγκριση συμπληρωματικού προγράμματος εξάλειψης της κλασσικής πανώλης των χοίρων.	Γεν. Γραμματέας
39.	Έγκριση προγράμματος καταπολέμησης της εχινοκοκκίασης, λύσσας και άλλων ζωοανθρωπονόσων.	Γεν. Διευθυντής
40.	Έγκριση προσαρμοσμένου κατά Νομό Προγρ/τος καταπολέμησης εχινοκοκκίασης, λύσσας κ.λπ.	Γεν. Διευθυντής
41.	Αναπροσαρμογή του ύψους της ειδικής εισφοράς κατοχής σκύλου.	Γεν. Γραμματέας
42.	Καθορισμός οργάνων και τρόπου είσπραξης της ειδικής εισφοράς κατοχής σκύλου.	Γεν. Γραμματέας
43.	Διάθεση μέρους της ειδικής εισφοράς κατοχής σκύλου σε ζωοφιλικά σωματεία.	Γεν. Γραμματέας
44.	Καθορισμός κριτηρίων χαρακτηρισμού των στειρωμένων σκύλων.	Γεν. Διευθυντής
45.	Καθορισμός ύψους ποσού που χορηγείται ως οικονομική ενίσχυση σε περιπτώσεις προαιρετικής θανάτωσης ή σφαγής πτηνών λόγω σαλμονέλωσης.	Γεν. Γραμματέας
46.	Καθορισμός αποζημίωσης για ενσταυλισμό και διατροφή στους ΣΥΚΕ για τα εισαγόμενα στη χώρα μας ζώα.	Γεν. Γραμματέας
47.	Καθορισμός τρόπου προϋποθέσεων χορηγήσεως άδειας εκτέλεσης πειραμάτων επί ζώων.	Γεν. Γραμματέας
48.	Καθορισμός συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή της Ευρωπαϊκής Σύμβασης προστασίας των ζώων κατά τη διάρκεια διεθνούς μεταφοράς τους ή προστασίας των ζώων στις εκτροφές.	Γεν. Γραμματέας
49.	Άδεια εισαγωγής ειδικών όπλων αναισθητοποίησης ή ευθανασίας των ζώων.	Γεν. Γραμματέας
50.	Καθορισμός τρόπου τήρησης και ενημέρωσης μητρώου των ειδικών όπλων αναισθητοποίησης ή ευθανασίας των ζώων.	Διευθυντής
51.	Καθορισμός τρόπου τήρησης των βιβλίων καταχώρησης, των ειδικών όπλων αναισθητοποίησης ή ευθανασίας των ζώων.	Διευθυντής
52.	Καθορισμός τύπου και τρόπου έκδοσης άδειας ίδρυσης κτην/κών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων.	Γεν. Γραμματέας
53.	Καθορισμός ύψους παραβόλου υπέρ Δημοσίου για τη χορήγηση άδειας ίδρυσης κτηνιατρικών κλινικών και ενδιαιτημάτων ζώων.	Γεν. Γραμματέας
54.	Καθορισμός Ιατρικής αμοιβής, νοσηλειών, διατήρησης ή	Γεν. Γραμματέας

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	φύλαξης ζώων, τήρησης στοιχείων, σε κτηνιατρεία, κτηνιατρικές κλινικές και ενδιαιτήματα ζώων.	
55.	Άδεια άσκησης του κτηνιατρικού επαγγέλματος στην Ελλάδα κατά μόνιμο τρόπο σε υπήκοο κράτους μέλους των Ε.Κ.	Γεν. Γραμματέας
56.	Άδεια προσωρινής παροχής κτην/κών υπηρεσιών στην Ελλάδα, σε υπήκοο κράτους-μέλους των Ε.Κ.	Γεν. Γραμματέας
57.	Ορισμός υπευθύνου κτηνιάτρου της κεντρικής κτηνιατρικής υπηρεσίας ως εισηγητή για τη χορήγηση άδειας εγκατάστασης ή ελεύθερης παροχής υπηρεσιών στην Ελλάδα σε κτηνίατρο υπήκοο κράτους-μέλους των Ε.Κ.	Διευθυντής
58.	Εφαρμογή προγράμματος Τεχνητής Σπερματεγχύσεως.	Γεν. Διευθυντής
59.	Καθορισμός των φροντίδων που πρέπει να παρέχονται σε εκτροφές και εκμεταλλεύσεις ζώων.	Διευθυντής
60.	Ανακοίνωση καταλόγων τρίτων χωρών από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή κρεάτων στη χώρα μας.	Γεν. Διευθυντής
61.	Έγκριση παρεκκλίσεων επί υγειονομικών όρων για την εισαγωγή κρεάτων από τρίτες χώρες.	Γεν. Γραμματέας
62.	Ανακοίνωση υγειονομικών όρων που πρέπει να πληρούνται για την εισαγωγή κρεάτων από τρίτες χώρες.	Γεν. Διευθυντής
63.	Λήψη μέτρων λόγω κινδύνου μετάδοσης στην Ελλάδα νοσημάτων με την αποστολή στη χώρα μας από Τρίτη χώρα σπέρματος - εμβρύων βοοειδών και ζώντων ιπποειδών.	Γεν. Γραμματέας
64.	Ανακοίνωση καταλόγου τρίτων χωρών από τις οποίες επιτρέπεται η εισαγωγή στη χώρα μας σπέρματος - εμβρύων βοοειδών.	Διευθυντής
65.	Ανακοίνωση τύπου υγειονομικού πιστοποιητικού που συνοδεύει σπέρμα βοοειδών από τρίτες χώρες.	Διευθυντής
66.	Ανακοίνωση καταλόγου κέντρων συλλογής σπέρματος βοοειδών τρίτων χωρών.	Διευθυντής
67.	Έγκριση παρεκκλίσεων επί υγειονομικών όρων για την εισαγωγή σπέρματος βοοειδών από τρίτες χώρες.	Γεν. Διευθυντής
68.	Καθορισμός του είδους, της διάρκειας και του περιεχομένου της εκπαίδευσης των τεχνικών μιας ομάδος συλλογής εμβρύων καθώς και του φορέα που την παρέχει (άρθρο 18 του Π.Δ. 312/91).	Γεν. Γραμματέας
69.	Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά επιζωοτολογικής κατάστασης της χώρας.	Διευθυντής
70.	Γνωστοποίηση ύπαρξης πίστωσης για αντιμετώπιση της δαπάνης εφαρμογής του μέτρου θανάτωσης των ζώων (STAMPINGOOT), εστιών μεταδοτικής νόσου, στις περιπτώσεις που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.	Διευθυντής
71.	Απόφαση καθορισμού κριτηρίων χαρακτηρισμού των σκύλων κατά κατηγορίες.	Διευθυντής
72.	Καθορισμός περιοχών επιβολής ειδικής σήμανσης με υγρό άζωτο, των βοοειδών που αντιδρούν θετικά στο φυματισμό και στις για βρουκέλλωση εξετάσεις.	Διευθυντής
73.	Μέριμνα για την εν γένει οργάνωση, εποπτεία και λειτουργική εξυπηρέτηση των Αγροτικών Κτηνιατρείων.	Διευθυντής
74.	Αναστολή ή ανάκληση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων και προσθετικών των ζωοτροφών.	Διευθυντής
75.	Εντολές κατανομής και αποστολής κτηνιατρικών εφοδίων κάθε είδους από την Αποθήκη Κτηνιατρικών Εφοδίων στις περιφερειακές υπηρεσίες.	Διευθυντής

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
1.	Προτάσεις στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για τη μεταφορά πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού από Κωδικό αριθμό εξόδου σε άλλο Κωδικό αριθμό του ίδιου ή άλλου Φορέα.	Δ/ντής μέχρι 2 εκ., Γεν. Δ/ντής μέχρι 20 εκ., Γεν. Γραμματέας μέχρι 60 εκ.
2.	Αποφάσεις αναλήψεως ή μεταβιβάσεως πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Δ/ντής μέχρι 50 εκ., Γεν. Δ/ντής μέχρι 500 εκ., Γεν. Γραμ/τέας από 500 και άνω
3.	Επεξεργασία σχεδίων Νομαρχιακών Προϋπ/σμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας και αποστολή αυτών στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.	Γεν. Διευθυντής
4.	Προτάσεις στο Γεν. Λογιστήριο του Κράτους για τροποποίηση των Νομαρχιακών Πρ/σμών υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας για τις περιπτώσεις εκείνες που δεν μνημονεύονται στο άρθρο 1 παρ. 2 του Ν.Δ. 1337/73.	Διευθυντής
5.	Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.	Γεν. Διευθυντής
6.	Ενέργειες για τη χορήγηση συναλλάγματος και αεροπορικού εισιτηρίου στους μετακινουμένους για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό.	Διευθυντής
7.	Ενέργειες για την επιστροφή από το ασφαλιστικά ταμεία των υπαλλήλων του Υπ. Γεωργίας, των κρατήσεων και εισφορών που καταβλήθηκαν σ' αυτά αχρεωστήτως.	Τμηματάρχης
8.	Βεβαιώσεις αποδοχών και κρατήσεων των υπαλλήλων της Κ.Υ. για οποιαδήποτε χρήση.	Τμηματάρχης
9.	Ορισμός εκκαθαριστών αποδοχών προσωπικού α) Κεντρικής Υπηρεσίας β) Των Υπηρεσιών που εξαρτώνται απ' ευθείας από το Υπουργείο Γεωργίας (Περιφερειακών).	Γεν. Διευθυντής Γεν. Διευθυντής
10.	Αποφάσεις καθορισμού δικαιολογητικών και τρόπου πληρωμής των κάθε είδους οικονομικών ενισχύσεων και επιχορηγήσεων στη γεωργική κ.λπ. παραγωγή.	Γεν. Γραμματέας
11.	Ο έλεγχος δικαιολογητικών και αναγνώριση των δαπανών πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική κ.λπ. παραγωγή και η προώθησή τους στην ΥΕΕ για την πληρωμή των δικαιούχων καθώς και η τακτοποίηση των πληρωμών ενισχύσεων που γίνονται μέσω Α.Τ.Ε.	Διευθυντής
12.	Πρόταση για την έγκριση και τροποποίηση του Προγράμματος Διοικητικών Δαπανών Δημοσίων Επενδύσεων.	Γεν. Διευθυντής
13.	Πρόταση για έγκριση και καθορισμό των έργων του Π.Δ.Ε. που θα εκτελεσθούν μέσω του Τακτικού Προϋπ/σμού του Υπουργείου ή άλλων Υπουργείων, καθώς και μεταφορά των αναγκαίων πιστώσεων για την εκτέλεση των παραπάνω έργων.	Γεν. Γραμματέας
14.	Αποφάσεις διάθεσης πιστώσεων για την πληρωμή αποζημιώσεων σε δικαιούχους απαλλοτριώσεων.	Γεν. Διευθυντής
15.	Ο έλεγχος και η πληρωμή λογ/σμών Μελετών συμβάσεων μελετών, Εργολαβιών, Προμηθειών, επιχορηγήσεων, Οικονομικών ενισχύσεων καθώς και Διοικητικών δαπανών από πιστώσεις Δημ. Επενδύσεων.	Διευθυντής
16.	Ορισμός υπολόγων διαχειριστών των πιστώσεων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε) και χρηματοδότηση των λογαριασμών των υπολόγων διαχειριστών Έργων Δημοσίων Επενδύσεων.	Διευθυντής
17.	Προτάσεις για χρηματοδοσεις του Π.Δ.Ε. του Υπουργείου Γεωργίας (μηνιαία χρηματοδότηση των Συλλογικών Αποφάσεων).	Γεν. Διευθυντής
18.	Προτάσεις μεταφοράς πιστώσεων του Π.Δ.Ε. στον Τακτικό Προϋπ/σμό του Υπ. Γεωργίας (Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών) ή άλλα Υπουργεία για την εκτέλεση έργων.	Γεν. Διευθυντής
19.	Έλεγχος και η επεξεργασία στοιχείων για την πληρωμή απαλλοτριώσεων και παροχή οδηγιών στις Περιφερειακές Οικονομικές κ.λπ. Υπηρεσίες για την εκκαθάριση και πληρωμή των αποζημιώσεων σε δικαιούχους νέων απαλλοτριώσεων.	Διευθυντής
20.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται από Διεθνείς Τράπεζες, Οργανισμούς κ.λπ. για εκτέλεση και εφαρμογή προγραμμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας και μέριμνα σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς για τη ρευστοποίησή τους.	Γεν. Διευθυντής
21.	Παρακολούθηση των δανείων που χορηγούνται σε φορείς από πιστώσεις του Π.Δ.Ε. και μέριμνα για τη βεβαίωση αυτών σε συνεργασία με αρμόδιες Υπηρεσίες.	Γεν. Διευθυντής
22.	Σημείωμα για την προκαλουμένη δαπάνη από την προώθηση σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων.	Διευθυντής
23.	Έγκριση τροποποίησης προϋπολογισμών Νομικών Προσώπων εντός του ύφους των εγκεκριμένων Προϋπολογισμών.	Γεν. Διευθυντής

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
24.	Πράξεις θεώρησης τριπλοτύπων είσπραξης Εσόδων υπέρ Κ.Τ.Γ.Κ. και Δασών.	Τμηματάρχης
25.	Αποφάσεις επιστροφής αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών υπέρ του Κ.Τ.Γ.Κ. & Δασών στις περιπτώσεις που δεν μεταβιβάστηκε η αρμοδιότητα σε περιφερειακό όργανο.	Διευθυντής
26.	Περιοδική εκκαθάριση Φ.Π.Α. Απόδοση κρατήσεων υπέρ τρίτων.	Διευθυντής
27.	Αποφάσεις καταλογισμού εκπροθέσμου καταβολής οφειλών και πράξεις βεβαιώσεως αυτών στα Δημόσια Ταμεία υπέρ το ΚΤΓΚ & Δασών (Α' Παράρτημα Προϋπολογισμού).	Διευθυντής
28.	Πράξεις κλεισίματος διαχειρίσεως χρηματικού.	Διευθυντής
29.	Ορισμός υπολόγων εισπράξεων εσόδων του ΚΤΓΚ και Δασών.	Διευθυντής
30.	Έγκριση εσωτερικών τροποποιήσεων του Προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού.	Γεν. Διευθυντής
31.	Αποφάσεις ανοίγματος παγίων προκαταβολών των Κεντρικών και Περιφερειακών μονάδων που εξυπηρετούνται οικονομικά από το ΚΤΓΚ & Δασών, ορισμός υπολόγων διαχειριστών και καθορισμός του χρηματικού ύψους αυτών.	Γενικός Διευθυντής
32.	Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, προπληρωμής και επιτροπικών για την πραγματοποίηση δαπανών του ΚΤΓ & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού, ως καθορισμός υπολόγων διαχειριστών ενταλμάτων προπληρωμής.	Δ/ντής μέχρι 100 εκατ., Γεν. Δ/ντής από 100 εκ. και άνω
33.	Εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, έκδοση επιταγών σε βάρος του προϋπολογισμού του ΚΤΓΚ & Δασών και των Παραρτημάτων αυτού.	Τμηματάρχης μέχρι 100 χιλ., Δ/ντής 100 χιλ. και άνω
34.	Απόδοση των υπέρ Τρίτων νομίμων κρατήσεων στις οποίες υπόκεινται οι ως άνω πληρωμές.	Διευθυντής
35.	Έγκριση ανάληψης πιστώσεων για εξόφληση υποχρεώσεων εν γένει, πλην των περιπτώσεων δ' και ε' στην παρ. 2 της 25026/6028/82 απόφασης, όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 37978/88 ομοία.	Διευθυντής μέχρι 100 εκ., Γεν. Δ/ντής από 100 εκ. και άνω
36.	Εκκαθάριση των εκτός του Προϋπ/σμού της Κρατικής Σπορ/γής ειδικών διαχειρίσεων σπόρων, δημητριακών και πατατοσπόρου και έγκριση τακτοποίησης κάθε εκκαθαριζομένης σιτοπραγωγικής χρήσης.	Διευθυντής
37.	Αποφάσεις παράτασης προθεσμιών απόδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του ΚΤΓΚ και Δασών και των παραρτημάτων αυτού ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού ή του προ[illegible]μού δαπάνης.	Γεν. Διευθυντής
38.	Κατανομές πιστώσεων και επιχορηγήσεων που προορίζονται για λειτουργικές δαπάνες των Περιφερειακών Υπηρεσιών για έργα και εργασίες καθώς και για κάθε περίπτωση οικονομικής ενίσχυσης επιδότησης ή άλλο σκοπό, μετά από προτάσεις των οικείων Τεχνικών Δ/νσεων.	Γεν. Διευθυντής
39.	Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση των δαπανών των Υπηρεσιών του Υπουργείου που βάσει των κειμένων διατάξεων γίνεται από τον Προϋπολογισμό του ΚΤΓΚ & Δασών και από τα Παραρτήματα αυτού.	Τμηματάρχης και Δ/ντής
40.	Προτάσεις για τροποποίηση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.	Γεν. Γραμματέας
41.	Οδηγίες για την υλοποίηση των Προμηθειών.	Γεν. Διευθυντής
42.	Πράξεις καθορισμού και ορισμού μελών δευτεροβαθμίων επιτροπών και έγκριση ή μη των προτάσεων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
43.	Αποφάσεις έγκρισης μισθώσεων ή εκμισθώσεων κινητών και έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Τμηματάρχης μέχρι 1 εκ., Δ/ντής μέχρι 2 εκ., Γεν. Δ/ντής από 2 εκ. και άνω
44.	Αποφάσεις έγκρισης εκποίησης κινητών περιουσιακών στοιχείων ή η διάθεσή τους στον ΟΔΔΥ για εκποίηση η περαιτέρω διάθεση και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Τμηματάρχης-μέχρι 1 εκ., Δ/ντής μέχρι 2 εκ., Γεν. Δ/ντής από 2 εκ. και άνω
45.	Αποφάσεις έγκρισης διαγραφής και διάλυσης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	Διευθυντής
46.	Αποφάσεις έγκρισης εκτέλεσης πάσης φύσεως εργασιών και αποτελέσματος διαγωνισμών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ., Δ/ντής από 2 εκ. μέχρι 20 εκ., Γεν. Δ/ντής από 20-100 εκ., Γεν. Γραμ. από 100 εκ. και άνω
47.	Αποφάσεις αποδοχής δωρεών κινητών άνευ όρων.	Τμηματάρχης μέχρι 100.000, Δ/ντής από 100.000 και άνω
48.	Συγκέντρωση και επεξεργασία των απολογιστικών στοιχείων των εντασσομένων και μη του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών Κράτους κατηγοριών εφοδίων.	Τμηματάρχης
49.	Αποφάσεις έγκρισης διενέργειας προμηθειών, εφοδίων, συγκρότησης επιτροπών αξιολόγησης προσφορών και παραλαβή εφοδίων και αποφάσεις έγκρισης αποτελεσμάτων διαγωνισμών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ., Δ/ντής από 2 εκ. μέχρι 20 εκ., Γεν. Δ/ντής από 20 εκ. μέχρι 500 εκ., Γεν. Γραμ. από 500 εκ. και άνω
50.	Έγκριση αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστούς διαγωνισμούς.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ., Δ/ντής 2 εκ. και άνω
51.	Συγκρότηση Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών.	Γεν. Διευθυντής
52.	Κατάρτιση και υπογραφή διακηρύξεων, δημοσίευσης περιλήψεως αυτών στον ημερήσιο τύπο συγκρότηση ευκαιριακών επιτροπών διαγωνισμών, ανακοίνωση κατακύρωσης αποτελέσματος διαγωνισμών, ασφάλιση εφοδίων και ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου αυτών, θεώρηση και διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμών και εκκαθάριση πιστώσεων.	Τμηματάρχης
53.	Κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων, έγκριση παράταση συμβατικών προθεσμιών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ., Δ/ντής από 2 μέχρι 50 εκ., Γεν. Δ/ντής από 50 εκ. και άνω
54.	Εντολές ανοίγματος ενεγγύων πιστώσεων, άρση διατυπουμένων επιφυλάξεων από τις τράπεζες στο φορτωτικά έγγραφα προμηθειών εξωτερικού, εντολές πληρωμών οίκων εξωτερικού ενέργειες σχετικές με την εκτέλεση συμβάσεων, εντολές μερικής ή ολικής αποδέσμευσης εγγυήσεων συμμετοχής σε διαγωνισμούς και καλής εκτέλεσης συμβάσεων.	Τμηματάρχης
55.	Η παροχή ή μεταβίβαση εγκρίσεων ή εξουσιοδοτήσεων στις Υπηρεσίες και Ιδρύματα του Υπουργείου για την απ' αυτούς εκτέλεση Προμηθειών Εφοδίων και εκτέλεση Εργασιών.	Τμηματάρχης μέχρι 2 εκ., Δ/ντής από 2 εκ. μέχρι 20 εκ., Γεν. Δ/ντής από 20 εκ. μέχρι 100 εκ., Γεν. Γραμ. από 100 εκ. και άνω
56.	Πράξεις εγκρίσεως αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΤΓΚ & Δασών.	Διευθυντής μέχρι 50 εκατ. δρχ. εκτός από έγκριση αποφάσεων καθορισμού τιμών διάθεσης δενδρυλλίων κ.λπ. Γεν. Διευθυντής μέχρι 200 εκ. δρχ. και έγκριση αποφάσεων καθορισμού. Γεν. Γραμματέας από 200 και άνω
57.	Τροποποίηση συμβάσεων, κήρυξη εκπτώτων προμηθειών και αναδόχων εκτελέσεως εργασιών, κατάπτωση εγγυήσεων, επιβολή κυρώσεων λόγω συμβατικών εκτροπών, εκπρόθεσμη παραλαβή ή παράδοση, επιβολή συμβατικών κυρώσεων και εκπτώσεων συμβατικών τιμών μετά γνώμη αρμόδιας επιτροπής παραλαβών, μετάθεση συμβατικών προθεσμιών.	Διευθυντής μέχρι 10 εκ. Γεν. Δι/ντής από 10 εκ. και άνω
58.	Ορισμός εκπροσώπων στις Μόνιμες Επιτροπές Προμηθειών του Υπ. Εμπορίου ως και μελών-Προέδρων στις Επιτροπές παραλαβών του Υπ. Εμπορίου.	Γεν. Γραμματέας

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
59.	Αιτήσεις και πράξεις για την πραγματοποίηση εκτελωνισμών-τελωνισμών πάσης φύσης εφοδίων και παραλαβή τους.	Τμηματάρχης
60.	Αποφάσεις διακίνησης κινητών περιουσιακών στοιχείων.	Διευθυντής
61.	Συγκέντρωση, καταγραφή και παρακολούθηση όλων των στοιχείων της ακίνητης περιουσίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας.	Αρμόδιος Τμ/ρχης
62.	Έγγραφα προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους και το Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπ. Γεωργίας για την υπεράσπιση και διεκπεραίωση, δικαστική και εξώδικη των κάθε κατηγορίας δικαστικών υποθέσεων του ΚΤΓΚ & Δασών.	Γεν. Διευθυντής
63.	Παρεπεμπτικά ερωτήματα στο υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ & Δασών.	Διευθυντής
64.	Πράξεις περί αναβολής λήψεως αποφάσεων από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΤΓΚ & Δασών.	Διευθυντής
65.	Διορισμός ιδιωτών δικηγόρων για υπεράσπιση των συμφερόντων του ΚΤΓΚ & Δασών ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης άλλης αρχής.	Γεν. Διευθυντής
	Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝ. ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΘ/ΣΗΣ	
1.	Διαταγές προκειμένου οι Γενικοί οικονομικοί Επιθεωρητές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες: α) Δευτεροβάθμιους οικον. ελέγχους επί του έργου των ελεγκτών Οικον. Ενισχύσεων και των περ/κών οικον. Επιθ/τών. β) Έρευνες και διενέργεια διοικητικών εξετάσεων επί των Υπηρεσιών, ιδρυμάτων, οργανισμών και οργανώσεων, (καθώς και των επιδοτουμένων από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης επιχειρήσεων μεταποιητικών μονάδων φυσικών και Νομικών προσώπων κ.λπ.) γ) Οικονομικό έλεγχο στις διαχειρίσεις χρηματικού και υλικού των Υπηρεσιών του Υπουργείου, καθώς και των υπ' αυτού εποπτευομένων Ν.Π.Δ.Δ., Οργανώσεων και Οργανισμών. δ) Οικονομικό έλεγχο στα επιδοτούμενα από κάθε πηγή δια του Υπουργείου φυσικά και νομικά πρόσωπα, οργανισμούς, οργανώσεις κ.λπ.	Γεν. Γραμματέας εφόσον υπάρχει μετακίνηση εκτός έδρας ή Διευθυντής εφόσον δεν απαιτείται μετακίνηση εκτός έδρας
2.	Καθιέρωση ομοιομόρφων κανόνων ελέγχου των διαχειρίσεων χρηματικού, υλικού ως και κανονισμών διαχειρίσεως.	Γεν. Διευθυντής
3.	Διαταγές προκειμένου οι προϊστάμενοι των οικονομικών επιθεωρήσεων ή οι Οικονομικοί Επιθ/τές να ασκήσουν τις παρακάτω αρμοδιότητες στην περιφέρεια της δικαιοδοσίας τους. α) Διενέργεια τακτικών ή εκτάκτων ή ειδικών ελέγχων επί των εποπτευομένων από το Υπουργείο Γεωργίας πάσης μορφής οργανισμών, Οργανώσεων κ.λπ., καθώς και των επιδοτουμένων υπ' αυτού επιχειρήσεων φυσικών ή Νομικών προσώπων κ.λπ.	Γεν. Γραμματέας
	β) Διενέργεια έρευνας επί των οικονομικών δραστηριοτήτων γενικά των μονάδων του Υπουργείου Γεωργίας, που έχουν διαχειρίσεις στην περιφέρεια αρμοδιότητάς τους.	Γεν. Γραμματέας
4.	Η ανακοίνωση στις αρμόδιες Δ/νσεις του Υπουργείου Γεωργίας των προτάσεων των πορισματικών εκθέσεων των οικον. Επιθ/των και μέριμνα εφαρμογής αυτών.	Διευθυντής
5.	Απάντηση σε ερωτήματα των εποπτευομένων από το Υπουργείο Υπηρεσιών σε θέματα οικονομικοδιαχειριστικού περιεχομένου, καθώς και παροχή οδηγιών πάνω στα ίδια θέματα.	Διευθυντής
6.	Σύνταξη και έγκριση των απολογισμών Εσόδων-Εξόδων των ισολογισμών χρηματικής διαχείρισης και περιουσιακής κατάστασης του ΚΤΓΚ και Δασών και των Υπηρεσιών και Ιδρυμάτων που εξυπηρετούνται οικονομικά από τον προϋπολογισμό του ΚΤΓΚ και Δασών και τα παραρτήματά του.	Διευθυντής
7.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών, λόγω μετακίνησης εκτός έδρας, για εκτέλεση υπηρεσίας, υπαλλήλων της Δ/νσης.	Διευθυντής
8.	Σύμπραξη της Δ/νσης με άλλες Δ/νσεις ή Υπηρεσίες άλλων Υπουργείων για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Δ/νσης.	Γεν. Διευθυντής
9.	Θεώρηση δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/νσης ως και χορήγησης κανονικής άδειας.	Γεν. Διευθυντής
	Δ/ΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΓΤΠΕ - ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ	
1.	Έκδοση αποφάσεων για συμμετοχή των ορισθέντων ελεγκτών της Δ/νσης και των εξουσιοδοτηθέντων υπηρεσιών σε προγράμματα ενδοϋπηρεσιακής ενημέρωσης (κατάρτιση).	Γεν. Δ/ντής
2.	Έκδοση εντολών για ελέγχους.	Γεν. Γραμματέας για τις περιπτώσεις μεταχινήσεων εκτός έδρας ή Δ/ντής για τις περιπτώσεις μετακινήσεων εντός του προσωπικού της Δ/νσης
3.	Καταλογισμός των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών που προκύπτουν από πορίσματα ελέγχων των προς τούτο ορισθέντων ελεγκτών.	Γεν. Διευθυντής
4.	Ανακοινώσεις αποτελεσμάτων πραγματοποιηθέντων ελέγχων σε ενδιαφερόμενες κεντρικές κ.λπ. υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας.	Διευθυντής
5.	Ενέργειες συντονισμού κ.λπ. των ελέγχων που πραγματοποιούν ή πρόκειται να πραγματοποιήσουν τα ελεγκτικά όργανα τόσον της Διεύθυνσης όσον και των προς τούτο εξουσιοδοτηθέντων οργάνων και υπηρεσιών.	Γεν. Διευθυντής
6.	Θεώρηση δικαιολογητικών δαπανών προερχομένων από πραγματοποιηθείσες μετακινήσεις υπαλλήλων της Δ/νσης για εκτέλεση υπηρεσίας εκτός έδρας.	Διευθυντής
7.	Καθιέρωση ομοιομόρφων κανόνων ελέγχου, οδηγιών κ.λπ.	Γεν. Διευθυντής
8.	Θεώρηση δικαιολογητικών μετακίνησης εκτός έδρας του Προϊσταμένου της Δ/νσης ως και χορήγησης κανονικής άδειας.	Γεν. Διευθυντής
9.	Σύμπραξη της Δ/νσης, με Δ/νσεις ή υπηρεσίες άλλων Υπουργείων, για θέματα που έχουν σχέση με τα αντικείμενα της Δ/νσης.	Γεν. Διευθυντής
	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	
1.	Έγκριση Νομαρχιακών Σχεδίων αρμοδιότητας του Υπουργείου καθώς και παρατηρήσεις επί των σχεδίων αυτών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Συγκρότηση Μικτών Επιτελικών Ομάδων για μελέτη, εισήγηση και σχεδίαση επί θεμάτων ΠΣΕΑ.	Γεν. Γραμματέας
3.	Συντονισμός των Υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευόμενων από αυτό πολιτικών δυνάμεων σε θέματα ΠΣΕΑ.	Γεν. Γραμματέας
4.	Αποφάσεις χορήγησης και άρσης χορηγηθείσας εξουσιοδότησης χειρισμού εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Γεν. Γραμματέας
5.	Εντολή προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου για εξατομίκευση των προκαλουμένων στη γεωργία ζημιών από θεομηνίες και λοιπά αίτια.	Γεν. Γραμματέας
6.	Οδηγίες επί καθορισμένων αντικειμένων προς τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και Νομαρχιακές Υπηρεσίες ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
7.	Ετήσια έκθεση για την πορεία και την πρόοδο της Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.	Διευθυντής
8.	Διαδικαστική αλληλογραφία για παροχή εξουσιοδότησης χειρισμού Εθνικού διαβαθμισμένου υλικού.	Γεν. Γραμματέας
9.	Εισήγηση για εκχώρηση δέσμευσης της παραγωγής και προσφοράς υπηρεσιών Οργανισμών και Επιχειρήσεων και χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους κατά την επιστράτευση.	Γεν. Γραμματέας
10.	Έγκριση εκπροσώπησης του Υπουργείου σε συσκέψεις και ασκήσεις σε θέματα ΠΣΕΑ.	Διευθυντής
11.	Αλληλογραφία με Υπηρεσίες, Οργανισμούς και Ιδρύματα σχετική με θέματα εκτίμησης ζημιών, αποκατάστασης ζη-	Διευθυντής

μιών, προστασίας παραγωγής και ενίσχυσης πληγέντων παραγωγών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Μαρτίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΩΤ. ΧΑΤΖΗΓΑΚΗΣ

Αριθ. 337787 (2)

Συμπλήρωση απόφασης Υπ. Γεωργίας «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 16, 25, 26 και 29 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 137).

β) του άρθρου 81 του Ν.1892/90 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

γ) Του Π.Δ. 46/91 «Συμπλήρωση και τροποποίηση του Π.Δ. 402/88 Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας» (Α' 25).

δ) Του Π.Δ. 352/91 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Γεωργίας» (Α' 124).

ε) του Π.Δ. 352/91 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος» (Α' 124).

2. Την αριθμ. 317724/10.2.92 απόφασή μας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων κ.λπ.» (Β' 104).

3. Την αριθμ. 377083/30.11.90 κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεωργίας «Εξαίρεση διοικητικών πράξεων ή εγγράφων του Υπ. Γεωργίας από τον περιορισμό των υπογραφών της παρ. 1 του άρθρου 81 του Ν. 1892/90» (Β' 761).

4. Την αριθμ. 103/28.8.91 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 140).

5. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας της Γενικής Γραμματείας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος και ταχείας προώθησης των θεμάτων αυτής, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την με αριθμ. 317724/10.2.92 απόφασή μας και μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος, στο Γενικό Διευθυντή της Γενικής Δ/νσης Δασών και Φυσικού Περιβάλλοντος και στους υπηρεσιακούς παράγοντες αυτής την εξουσία να υπογράφουν με «Εντολή Υπουργού» αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις που εκδίδονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις για τα κατωτέρω θέματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α/Α	Περιγραφή αρμοδιοτήτων	Όργανο που τις ασκεί
	Α. Γενικές Αρμοδιότητες	
1.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό και χρήση μεταφορικού μέσου	Γεν. Γραμματέας
	α) Προϊσταμένων Διευθύνσεων	
	β) Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας	Γεν. Διευθυντής
	γ) Υπαλλήλων Περ/κών Υπηρεσιών από την περιφέρεια στην Αθήνα	Αρμόδιος Δ/ντής (Προϊστάμενος της καλούσης Κεντρικής Διεύθυνσης)
2.	Έγκριση μετακίνησης για εκτέλεση υπηρεσίας στο εξωτερικό Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
3.	Αποφάσεις συγκρότησης ομάδων εργασίας εκτός εκείνων που συμμετέχει ο Γεν. Γραμματέας	Γεν. Γραμματέας
	Β. Θέματα κατάστασης μονίμου Προσωπικού	
1.	Πράξεις μετακίνησης υπαλλήλων Κ.Υ. ανεξαρτήτως βαθμού από Δ/νση σε Δ/νση και Α' βαθμού μέσα στην ίδια Δ/νση, πλην της δια της μετακίνησης τοποθέτησης Προϊσταμένων Δ/νσεων.	Γεν. Γραμματέας
2.	Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Δ/νσεων, Επιθεωρητές, Προϊσταμένους ανεξάρτητων Τμημάτων και Γραφείων.	Γεν. Γραμματέας
3.	Διαταγές για τη διενέργεια διοικητικών αναχρίσεων σε βάρος υπαλλήλων.	Γεν. Γραμματέας
4.	Ενέργειες προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου για άσκηση ή μη Έφεσης κατά αποφάσεων Διοικητικών Εφετείων σε θέματα κατάστασης προσωπικού.	Γεν. Γραμματέας
5.	Ερωτήματα στο Υπηρ. Συμβούλιο για την επιλογή Προϊσταμένων Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων ή αντιστοίχου επιπέδου οργανικών μονάδων, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Ν. 1586/86.	Γεν. Γραμματέας
6.	Ερωτήματα προς το Υπηρ. Συμβούλιο, μεταθέσεως ή αποσπάσεως για υπηρεσιακές ανάγκες, υπαλλήλων που διορίστηκαν με τους Ν. 1320/83 (άρθρο 9) και 1735/87 (άρθρο 5 παρ. 14).	Γεν. Γραμματέας
	Γ. Θέματα κατάστασης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου	
1.	Η υπέρβαση του ανωτάτου ορίου ημερησίας εργασίας του προσωπικού των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών, για κάλυψη απροβλέπτων και επειγουσών αναγκών.	Γεν. Γραμματέας
2.	Καταγγελία της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, διαρκούσης της απασχόλησης, προσωπικού των Κεντρικών Υπηρεσιών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών Λεκανοπεδίου Αττικής του Κεφ. Β' και Δ' του Ν. 993/79.	Γεν. Γραμματέας
3.	Καταγγελία σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο διαρκούσης της απασχόλησης προσωπικού που δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 993/79 πλην του προσωπικού του Ν. 1320/83.	Γεν. Γραμματέας
4.	Γενικές αρμοδιότητες που αναφέρονται στο πάσης φύσεως προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, ως κατωτέρω:	Γεν. Γραμματέας
	α) Απόφαση απασχόλησης προσωπικού όλων των Υπηρεσιών κατά Σάββατο ή Δευτέρα, επί πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας.	
	β) Μεταφορά προσωπικού από έργο σε έργο	Γεν. Γραμματέας
5.	Απόσπαση μισθωτών των Κεντρικών και Γενικών Περιφερειακών Υπηρεσιών καθώς και Υπηρεσιών Νομαρχιακού και Διανομαρχιακού Επιπέδου σε Υπηρεσίες εκτός των ορίων της δικαιοδοσίας τους.	Γεν. Γραμματέας

Κατά τα λοιπά ισχύει η πιο πάνω με αριθμ. 317724/10.2.92 (Β' 104) απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Απριλίου 1992

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΩΤ. ΧΑΤΖΗΓΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 60. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 100, από 17 έως 24 δρχ. 120

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 40 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	13.000	Δρχ.	650
β) » » » Β'	»	23.000	»	1.150
γ) » » » Γ'	»	7.000	»	350
δ) » » » Δ'	»	22.000	»	1.100
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	15.000	»	750
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	7.000	»	350
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	4.000	»	200
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	7.000	»	350
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	2.000	»	100
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	50.000	»	2.500
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ